

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

تعلم شركة إدارة المرافق العمومية عن طرح الممارسة
رقم (07/أ.م.ع/2024/04)

بخصوص القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض بالمدن العمالية

وذلك اعتباراً من يوم الأحد الموافق 2024/04/28، طبقاً للشروط والمواصفات العامة والخاصة والفنية الواردة في وثائق الممارسة ويمكن الحصول عليها من مقر الشركة الكائن في (الكويت - ش. المعري متفرع من ش. الخليج العربي - موقف الأحمدية المتعدد الأدوار - الدور الرابع)، مقابل رسم قدره (150 د.ك) فقط مائة وخمسون ديناراً كويتي لا غير، غير قابل للرد.

تعاد الوثائق بعد تعبئتها وختمه ومرفق بداخلها المستندات المطلوبة والكفالة الأولية بمبلغ وقدرة (1250 د.ك) فقط الف ومئتان وخمسون ديناراً كويتي بشيك مصدق أو خطاب ضمان بنكي بذات القيمة ولا يلتف إلى العطاءات غير المصحوبة بهذا التأمين حتى وإن كانت مطابقة للمواصفات وتورد الوثائق في مظروف رسمي ويختم بالشمع الأحمر ويوضع بصندوق الشركة.

علماً بأنه آخر موعد لتقديم العطاءات يوم الخميس الموافق 2024/05/16 الساعة الثانية عشر ظهراً.

وتقتصر هذه الممارسة على الشركات والمؤسسات المتخصصة لهذه الأعمال ذو خبرة لا تقل عن ثلاث سنوات في مشاريع مماثلة، مع وجوب تقديم أوراق ومستندات الشركة / المؤسسة (عقد التأسيس - الرخصة - اعتمادات التوقيع ... إلخ) متضمنة الخبرات السابقة عند تقديم العطاء طبقاً للمتطلبات المذكورة في الشروط العامة للممارسة، مع وجوب تقديم ما يفيد التزامها بقانون دعم العمالة الوطنية.

للاستفسار والاستيضاح يتم الإرسال على البريد الإلكتروني real.estate@pumc.com.kw أو الاتصال على 1822222 - داخلي 528 ويحد أقصى تاريخ 2024/05/12.

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع / الممارسة العامة رقم (07 / أ.م.ع. / 04 / 2024)
بخصوص القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض
في المدن العمالية

الشروط العامة

اسم الممارس :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

اسم مقدم الممارسة :

عنوانه ص.ب :

رقم الهاتف :

رقم السجل التجاري :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط العامة

للممارسة رقم (07/أ.م.ع. / 04 / 2024)

بخصوص : القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض بالمدن العمالية :-

1. مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة.
2. مدينة عزاب الرقيعي.
3. مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان - قطعة (5).
4. مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية.

مادة (1)

الغرض من تقديم العطاء:

تعلن شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مغلقة عن طرح الممارسة رقم (07/أ.م.ع. / 04 / 2024) بخصوص [القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض بالمدن العمالية "مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقيعي - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان - قطعة 5 - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية"]]. وذلك حسب الشروط والمواصفات العامة والخاصة المبينة فيما بعد.

مادة (2)

معلومات عن مقدمي العطاءات :

يشترط في من يتقدم في هذه الممارسة ما يلي: -

1. أن يكون كويتيياً تاجراً فرداً أم شركة ومقيداً في السجل التجاري ومسجلاً لدى غرفة تجارة وصناعة الكويت. ويجوز أن يكون أجنبياً بشرط أن يكون له شريك أو وكيل كويتي بعقد رسمي موثق وطبقاً للأنظمة المعمول بها في دولة الكويت على أن يكون من ذوي الاختصاص في مجال العمل المطلوب وأن يعتمد لدى الشركة كمناقص مؤهل.
2. أن تكون الشركة مؤهلة لذات النشاط أو تجارة عامة ومقاولات فقط.
3. أن يكون مصنف في أحد الجهات الحكومية (الجهاز المركزي للمناقصات العامة - بلدية الكويت - الهيئة العامة للبيئة ...). بذات النشاط.
4. خبرة في أعمال مكافحة الحشرات والقوارض من خلال تقديم سابقة أعمال واضحة.
5. أن يبين عنوانه في الكويت وتعتبر جميع المراسلات والإخطارات والإعلانات القضائية التي توجه إليه في هذا العنوان بمثابة إعلان صحيح وعليه أن يخطر الشركة بكل تغيير يحصل على هذا العنوان وإلا اعتبرت جميع المراسلات الموجهة إليه على عنوانه المذكور صحيحة ونافذة بحقه وبمثابة إعلان قانوني سليم ومنتج لكافة آثاره القانونية.

مادة (3)

نموذج العطاء:

1. يكتب العطاء بالحبر أو الطباعة ويجب تقديمها في وثائق الممارسة دون أي تعديل وعلى مقدم العطاء الذي يحدث أي كشط أو شطب في أي من البيانات الخاصة بالعطاء سواء في جدول الأسعار أو السعر الإجمالي أن يقوم بالشطب على هذه البيانات وإعادة كتابة الأرقام الصحيحة رقماً وحرفاً والتوقيع إلى جانب التصحيح وإلا ستضطر اللجنة إلى اعتبار العطاء باطلاً.
2. يجب أن تورد هذه الوثائق في المظاريف الرسمية المخصصة لها وتختتم بالشمع الأحمر مع عدم ذكر اسم مرسلها أو ذكر أي إشارة أو علامة تدل عليه.
3. ويتم وضع العطاء في المظروف المعد من قبل شركة إدارة المرافق العمومية دون أي تعديل والمدون عليه الممارسة رقم (07/ أ. م. ع. / 04 / 2024) بخصوص [[القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض بالمدن العمالية " مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقعي - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صباحان قطعة 5 - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية"]].

مادة (4)

آخر موعد لتقديم العطاء:

يقبل تقديم العطاءات لغاية نهاية دوام يوم (الخميس) الموافق 16 / 05 / 2024 ولن يلتفت إلى أي عطاءات ترد بعد الميعاد المذكور وكذلك لن يلتفت إلى أي تغيير أو تعديل في أسعار العطاءات المقدمة.

مادة (5)

الأسعار:

1. يجب أن تقدم العطاءات بطريقة يبين فيها سعر كل بند على حدة ويجب أن تكتب الأسعار بالأرقام والحروف بدون أي كشط أو تحشير وعند الاختلاف تكون العبرة بالمبلغ الأقل.
2. يجب على مقدم العطاء أن يلاحظ بأن أسعاره الواردة بالممارسة هي التي ستتم المحاسبة النهائية عليها بغض النظر عن تقلبات الأسعار، أو سعر العملة، أو الرسوم الجمركية أو أية رسوم أخرى.
3. يجب على مقدم العطاء إذا أجرى أي خصم أو إضافة في سعر الممارسة الإجمالي أو سعر أي بند من بنود العطاء أن يثبت الخصم أو الزيادة في كل من جدول الأسعار وصيغة العطاء وكل خصم أو زيادة ترد في كتاب مستقل أو في أي وثيقة من وثائق الممارسة عدا جدول الأسعار وصيغة العطاء يعتبر كأن لم يكن ولن يلتفت إليه أو يعتد به بأية حال.

مادة (6)

المدة التي لا يجوز فيها سحب الممارسة:

يقبل مقدم العطاء أن يبقى عطاؤه قائماً لمدة (90) يوماً من التاريخ المحدد لآخر موعد لتقديم العطاءات.

مادة (7)

التأمين الأولي:

يجب على مقدم العطاء أن يودع تأميناً أولياً مبلغ (1250 د.ك) في صورة شيك مصدق أو خطاب ضمان صادر من أحد البنوك الكويتية ويجب أن يكون هذا التأمين لمدة سريان العطاء ولن يلتفت إلى العطاء غير المصحوب بالتأمين الأولي.

ويرد هذا التأمين لكل من لم ترس عليه الممارسة عندما يقوم المتقدم بالعطاء الذي رست عليه بتقديم التأمين النهائي تنفيذاً للمادة (9) من هذه الشروط هذا ولا يجوز لمقدم العطاء المطالبة بأية فائدة عن هذا التأمين.

مادة (8)

قبول العطاء :

1. تقبل العطاءات إذا كانت متماشية مع متطلبات وثائق الممارسة ومع ذلك يجوز تجزئة الممارسة أو إلغائها دون إبداء الأسباب.
2. يجب أن يتضمن عرض سعر المقاول جزئين بحيث يشمل:
 - العرض الفني. (جميع المستندات المطلوبة بالممارسة، كتلوجات المواد مع تقديم عرض فني مفصل يوضح طريقة الأعمال والمواد المستخدمة واعتماداتها من الجهات المعنية وعدد الزيارات الشهرية للمواقع ... إلخ).
 - العرض المالي. (يشمل جدول الأسعار، صيغة العطاء، الكفالات).
3. يجب أن يكون العرض الفني والمالي بصفحات مرقمة ومختومة بطريقة صحيحة وتسهل عملية الرجوع ضمن عرض السعر.
4. يتم ترسية الممارسة على المتقدمين بالعطاءات أصحاب أنسب الأسعار.
5. يراعى تطبيق القانون الخاص بالعطاءات ذات الأسعار المنخفضة بصورة غير طبيعية وفق قانون المناقصات العامة رقم (2016/49) المادة (58).
6. تخطر شركة إدارة المرافق العمومية كتابة المتقدم بالعطاء الذي رست عليه الممارسة بقبول سعره وإرساء الممارسة عليه.

ولا يترتب على إرساء الممارسة وإبلاغ المتقدم بالعطاء بها أي حق له قبل شركة إدارة المرافق العمومية وذلك في حالة العدول عن الترسية.

ولا يعتبر المتقدم بالعطاء متحاقداً إلا من تاريخ التوقيع على العقد ووفقاً للأحكام التالية:

- أ. تطلب الشركة من المتقدم الفائز الحضور إليها لتوقيع العقد خلال مدة عشرة أيام من تاريخ إخطاره فإذا لم يتقدم في هذا الميعاد لتوقيع العقد اعتبر منسحباً.

ب. إذا تخلف المتقدم الفائز عن التقدم لتوقيع العقد في الميعاد المحدد أو عن تقديم التأمين النهائي المنصوص عليه في المادة (9) من هذه الشروط أو انسحب لأي سبب من الأسباب خسر تأمينه الأولي دون إخلال بحق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات وفي هذه الحالة يجوز لشركة إدارة المرافق العمومية أن تلغي الممارسة أو تعيد طرحها من جديد أو ترسيبتها على المتقدم التالي سعرا وفي جميع الأحوال يلتزم المتقدم بتعويض شركة إدارة المرافق العمومية عن كافة الأضرار لإلغاء الممارسة أو إعادة طرحها من جديد أو ترسيبتها على المتقدم التالي له في السعر.

مادة (9)

التأمين النهائي:

يجب على المتقدم بعد إخطاره بقبول العطاء أن يودع قبل توقيع العقد مبلغاً من المال بنسبة (10%) من مجموع العطاء وذلك بشيك مصدق أو كتاب ضمان صادر من إحدى البنوك الكويتية ساري المفعول طيلة مدة تنفيذ العقد بصفة تأمين لضمان تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولا تتحمل شركة إدارة المرافق العمومية أية فوائد عن هذا التأمين، ويبقى هذا التأمين لدى شركة إدارة المرافق العمومية سارياً وشاملاً طوال مدة العقد وللشركة أن تخصم منه قيمة الغرامات والتعويضات والأجور المتأخرة التي تستحق على المتقدم بموجب العقد، وفي حالة حصول مثل هذا الخصم يجب على المتقدم خلال عشرة أيام من تاريخ إخطاره أن يكمل التأمين فإذا قصر في ذلك كان للشركة الحق في أن تكمل التأمين مما يستحق له لديها ومن أية مبالغ أخرى فإذا لم يكن له مبالغ مستحقة الصرف وعجز عن تكملة التأمين خلال المهلة المشار إليها فان للشركة الحق في فسخ العقد طبقاً للمادة (12) من هذه الشروط وذلك بكتاب موصى عليه دون حاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية مع حفظ حق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات المترتبة على ذلك.

مادة (10)

التأمين على العمالة والمشروع:

على الطرف الثاني إجراء تأمين على الأعمال محل هذا العقد لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة وذلك بالمبالغ والشروط التالية: -

- أ- وثيقة تأمين ضد الأضرار المادية بقيمة (50,000 د. ك.) (فقط خمسون ألف دينار كويتي لا غير) بما في ذلك الممتلكات المجاورة أو المحيطة والقائمة.
- ب- وثيقة تأمين المسؤولية المدنية بقيمة (50,000 د. ك.) (فقط خمسون ألف دينار كويتي لا غير) للحادث الواحد وتغطي عدد لا محدود من الحوادث على أن تشمل فقرة المسؤولية التبادلية (Cross Liability Claus) وبما في ذلك أية اضرار تلحق بالمبنى أو الممتلكات القائمة والمجاورة.

ج- وثيقة تأمين على العمال سواء على كفالتة أو كفالة آخرين وفقاً لقانون العمل في القطاع الأهلي بقيمة (50,000 د. ك.) (فقط خمسون ألف دينار كويتي لا غير).

كما يشترط في وثائق التأمين ما يلي: -

- يتعين أن يتم تجميع وثائق التأمين بحيث تغطي كافة الأضرار والخسائر التي قد تلحق بممتلكات الطرف الأول أو الأضرار والإصابات.
- لا يترتب على الطرف الأول أية التزامات أو أعباء تقع أصلاً على عاتق الطرف الثاني بموجب بنود وثيقة التأمين.

مادة (11)

غرامة التأخير:

يحق للشركة في حالة عدم قيام المتقدم بتنفيذ الأعمال في موعدها أو التأخر في الاستجابة حال الطلب، فرض غرامة مالية مقدارها (50 د.ك) (فقط خمسون دينار كويتي لا غير) عن كل يوم تأخير في إنجاز الأعمال عن الموعد المحدد للانتهاء من العمل.

مادة (12)

فسخ العقد وما يترتب عليه:

دون الإخلال بأي حق آخر لشركة إدارة المرافق العمومية، فإنه يحق لها أن تلغي العقد لأي سبب من الأسباب التالية: -

1. إذا تكررت مخالفات المتقدم بالعطاء لتعليمات شركة إدارة المرافق العمومية.

2. إذا ارتكب المتقدم بالعبء أو من ينوب عنه شيئاً من قبيل الغش (كالغش في أنواع المواد أو كميتها ... إلخ).
3. إذا رشا أو حاول أن يرشو أي موظف أو عامل لدى شركة إدارة المرافق العمومية بطريق مباشر أو غير مباشر.
4. إذا أفلس المتقدم بالعبء أو قدم طلب تفليسه.
5. إذا لم يقيم المتقدم بالعبء بتكملة التأمين النهائي خلال عشرة أيام من تاريخ إبلاغه برسو الممارسة عليه.
6. إذا لم يلتزم بأحد البنود المنصوص عليها في العقد.
7. إذا كان مستوى الأداء أقل من المستوى المطلوب.
8. إذا لم يحافظ على سرية البيانات والمعلومات المعطاة له أو التي أطلع عليها والخاصة بشركة إدارة المرافق العمومية وأنشطتها.

ويكون إلغاء العقد في هذه الحالات بموجب كتاب موصى عليه دون الحاجة لاتخاذ أي إجراءات قضائية. ويترتب على إلغاء العقد ما يلي:

1. أن يصبح التأمين النهائي حقاً خالصاً لشركة إدارة المرافق العمومية دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية.
2. أن تنفذ شركة إدارة المرافق العمومية ما تبقى من العقد بالطريقة التي تراها مع الرجوع على المتقدم بالعبء بكافة ما يستحق عليه من تعويضات أو مصاريف.

مادة (13)

التنازل عن العقد:

لا يجوز للمتقدم أن يتنازل عن العقد أو جزء منه للغير إلا بموافقة كتابية من شركة إدارة المرافق العمومية وفي هذه الحالة يظل المتقدم مسؤولاً مع المتنازل إليه مسؤولية تضامنية عن تنفيذ جميع أحكام العقد.

مادة (14)

يلتزم الطرف الثاني بإجراء تنفيذ عمليات من نفس العمل بالزيادة أو النقص في حدود (25%) من القيمة الإجمالية للممارسة بنفس الشروط والأسعار والمواصفات التفصيلية المتفق عليها وذلك بناء على طلب الطرف الأول كتابة خلال مدة تنفيذ أعمال هذه الممارسة دون أي اعتراض من الطرف الثاني ودون أن يشكل هذا الالتزام أي إخلال بالاتفاق.

مادة (15)

إقرار بعدم دفع عمولات:

يقر المتقدم بالعطاء بأنه لم يتقاض ولم يدفع أية عمولة من أو إلى الطرف الأول أو لأي طرف آخر بمناسبة إبرام هذا العقد وذلك تطبيقاً لأحكام القانون رقم (96/25) وعلى ضوء التعميم رقم (941) الصادر عن ديوان المحاسبة مع تحمله لكافة النتائج والآثار القانونية المترتبة على ذلك دون أية مسؤولية على شركة إدارة المرافق العمومية.

مادة (16)

على المتقدم بالعطاء الفائز تقديم شهادة براءة ذمّة صادرة عن وزارة المالية - الإدارة الضريبية - وذلك خلال تنفيذ أعمال هذه الممارسة وعند عدم تقديم هذه الشهادة من حق الشركة حجز نسبة (5%) من قيمة العقد تنفيذاً لمرسوم ضريبة الدخل رقم (2) لسنة 2008 واللائحة التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (29) لسنة 2008.

مادة (17)

من المتفق عليه أن الطرف الأول يستأجر المرافق موضوع هذه الممارسة من وزارة المالية - إدارة أملاك الدولة - وعليه فإن استمرار تنفيذ بنود وأحكام هذه الممارسة سواء في مدتها المحددة أو في المدد المجددة لها يتوقف على استمرار استئجار الطرف الأول للمرفق من وزارة المالية، وأنه في حالة قيام وزارة المالية بإلغاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق سواء في مدة هذه الممارسة أو في أية مدة مجددة إليها فإنه سوف يتم إنهاء الممارسة فور إنهاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق دون أن يكون للطرف الثاني أي حق في التمسك بمدة الممارسة أو المدة المجددة لها وليس له الحق في مطالبة شركة إدارة المرافق العمومية أو أيّاً كان بأي نوع من أنواع التعويض عن هذا الإجراء .

التاريخ :

ختم وتوقيع مقدم العطاء

اسم مقدم العطاء

نموذج صلاحيات ممثل الشركة أو المتعهد

المحترمين

السادة / شركة إدارة المرافق العمومية

تحية طيبة وبعد ،،،

يرجى اعتماد توقيع / القائم بعمله بالشركة واعتباره ممثلاً للشركة له صلاحيات التوقيع والدراسة والمراسلات المعتمدة مع شركة إدارة المرافق العمومية وجميع المعاملات الخاصة بالشركة (مع ذكر وتحديد مدة صلاحية التفويض) علماً نموذج التوقيع المعتمد هو الموضح بعد: -

التوقيع المعتمد

()

الشركة :

الاسم :

الوظيفة :

التوقيع :

ختم الشركة

ملحوظة :-

① يحق للشركة أو المتعهد توضيح كافة الصلاحيات التي تمنحها لممثلها في المعاملات.

② يراعى ضرورة تحديد الشركة لمدة صلاحية هذا التفويض.

إقرار وتعهد
(للشركات المتقدمة)
مشروع : مكافحة الحشرات والقوارض في المدن العمالية

أقر أنا الموقع أدناه السيد /

بالالتزام بجميع المستندات المذكورة (نسختين بظرف واحد مغلق بالشمع دون ذكر اسم الشركة أو أي علامة)

غير مرفق	مرفق	المستندات المطلوبة من الممارس	أولاً:
			وثائق " الشركة / المؤسسة " الرسمية المطلوبة:
			- صورة الترخيص سارية المفعول
			- صورة شهادة غرفة تجارة وصناعة الكويت - سارية المفعول
			- صورة الجهاز المركزي للمناقصات العامة أو بلدية الكويت - سارية المفعول (إن وجدت)
			- صورة السجل التجاري
			- صورة شهادة المعلومات المدنية
			- صورة شهادة اعتماد التوقيع مصدقة من وزارة التجارة
			- صورة من عقد تأسيس الشركة وتعديلاته إن وجدت
			- تقديم كشف RJ مرور
			- كشف RJ الشئون
			- شهادة التأمينات
			- كشف خبراته وسابقة أعماله عن النشاط لآخر ثلاث سنوات
			- كشف بيان بعدد السيارات (التناكر) ومواصفاتها المملوكة له والسنة والموديل وبيان عدد السائقين، تقديم بيان للمعدات والأجهزة للشركة: - في حال كانت المعدات مملوكة للشركة. - في حال كانت المعدات مؤجرة.
			ثانياً: شهادة صادرة من " وزارة الشئون الاجتماعية والعمل مبين فيها أن " الشركة / المؤسسة " طالبة التأهيل ملتزمة بقانون دعم العمالة الوطنية " شهادة نسبة العمالة ".

تقدم الشركة المستندات موقعة ومختومة بتوقيع معتمد بمظروف واحد مغلق بالشمع الأحمر وعلى ان يحتوي على نسختين أصلية موقعتين ومختومتين ولن يعتد بالتواقيع الضوئية. ويقدم الإقرار والتعهد بنفس الظرف المغلق بالشمع.

- : الاسم
- : التاريخ
- : التوقيع
- : الرقم المدني :

(صورة من البطاقة المدنية)

إقرار وتعهد

أقر أنا :

بصفته :

شركة :

بأن هذا البريد الإلكتروني المعتمد لدى شركة:

وتتلقى عليه جميع الإعلانات والإنذارات وكافة المراسلات كوسيلة إعلان معتمدة منتجة لآثارها القانونية المترتبة عليها منذ تاريخ إرسالها.

الاسم:

التوقيع:

التاريخ:

إقرار

إننا الموقعون أدناه نؤكد بأننا قرأنا تفاصيل محتويات كافة مستندات هذه الممارسة وقبلناها جميعاً.

بيانات الممارس

الاسم :

التوقيع :

التاريخ :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة:

ص. ب : الرمز البريدي:

اسم وتوقيع وختم الممارس أو من ينوب عنه

نموذج اعتماد بريد إلكتروني (إيميل)

تشهد

.....

أن البريد الإلكتروني (الإيميل) الخاص بنا هو

.....

وأن أي نوع من المراسلات من وإلى هذا الإيميل تعتبر مراسلات رسمية.

	الاسم :
	التوقيع :
	الختم :

نموذج العقد

عقد اتفاق

إنه في يوم () الموافق ()
قد تم الاتفاق بموجب هذا العقد بين كل من:

أولاً : شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة
(طرف أول)
عنوانها : الكويت - ش. المعري متفرع من ش. الخليج العربي - موقف الأحمدية المتعدد - الدور الرابع
تليفون : 1822222 - فاكس : 22251483.
ص. ب : 25675 الصفاة الرمز البريدي 13117.
يمثلها :

ثانياً : السادة /
(طرف ثاني)
عنوانها :
تليفون :
بريد الكتروني :
يمثلها :
بطاقة مدنية:
على ما يأتي :

التمهيد

لما كان الطرف الأول مفوضاً من الدولة ممثلةً بوزارة المالية بشأن إدارة وتشغيل عدد من مرافق الدولة من ضمنها "مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقعي - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صباحان قطعة 5 - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية" ويرغب في إسناد أعمال "مكافحة الحشرات والقوارض" بهذه المدن لإحدى الشركات المتخصصة بهذه الأعمال وفق الشروط والبنود أدناه، وحيث أن الطرف الثاني شركة متخصصة بهذه الأعمال ولديها خبراتها المطلوبة في هذا المجال ومعتمدة لدى الجهات الرسمية في دولة الكويت لإنجاز هذه الأعمال، وتقدمت بعطاء في الممارسة التي طرحها الطرف الأول رقم (07/أ.م.ع. / 04 / 2024) أبدى فيه رغبته واستعداده ومقدرته على القيام بهذه الأعمال بحسب ما ورد في هذه الممارسة وحيث أن عرض الطرف الثاني قد لاقى قبولاً من الطرف الأول. فقد اتجهت إرادة الطرفين إلى إبرام هذا العقد وذلك وفقاً للشروط والبنود التالية: -

البند الأول

يعتبر التمهيد المذكور أعلاه جزءاً لا يتجزأ من هذا العقد ومكماً له.

البند الثاني

يتكون هذا الاتفاق من الوثائق التالية: -

1. مستندات الممارسة رقم (07/أ.م.ع. / 04 / 2024) المقدمة من الطرف الثاني والتي تحمل ختمه وتوقيعه والمتضمنة للأعمال التي سيقوم بها الطرف الثاني والشروط والمواصفات الفنية والخاصة لهذه الأعمال، وكافة ملاحقها المقدمة من الطرف الثاني.
 2. جميع محاضر الاجتماعات التي تمت وتتم بخصوص الممارسة أعلاه.
 3. كافة الكتب والمراسلات التي تمت وتتم بين الطرفين بخصوص هذا العقد.
- وتعتبر هذه الوثائق جميعها جزء لا يتجزأ من هذا العقد وتماماً ومكماً له.

البند الثالث

مدة تنفيذ أعمال هذا العقد (ثلاث سنوات) تبدأ من تاريخ مباشرة الأعمال بموجب كتاب رسمي يصدر عن الطرف الأول للطرف الثاني للمواقع " مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقعي - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان قطعة 5 - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية "، وتجدد مدة العقد تلقائياً لمدة سنة فسنة ما لم يخطر أحد الطرفين الطرف الآخر برغبته في عدم التجديد وذلك كتابة وقبل ثلاثة أشهر على الأقل من تاريخ انتهاء العقد أو المدة المجددة له.

البند الرابع

يلتزم الطرف الثاني القيام بأعمال العقد وهي أعمال "مكافحة الحشرات والقوارض" في المواقع " مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقعي - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان قطعة 5 - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية "، وذلك باستخدام المبيدات والطرق المذكورة في الممارسة رقم (07/أ.م.ع. / 04 / 2024) المقدمة من الطرف الثاني والتي تحمل ختمه وتوقيعه.

البند الخامس

مقابل قيام الطرف الثاني بالتزاماته جميعها المبينة بهذا العقد فإنه يستحق مبلغاً إجمالياً وقدره () د.ك) (فقط دينار كويتي لا غير) لمدة ثلاث سنوات، بواقع () د.ك) (فقط دينار كويتي لا غير) تسدد على دفعات نصف سنوية قيمة الدفعة () د.ك) (فقط دينار كويتي لا غير)، تدفع في نهاية الفترة حسب الأعمال الصحيحة المنجزة بالموقع بعد اعتمادها بموجب طلب من الطرف الثاني وموافقة الطرف الأول، حجز نسبة (5%) من قيمة العقد سنوياً وتصرف بعد إحضار الطرف الثاني شهادة براءة ذمة من وزارة المالية - إدارة الخضوع الضريبي تنفيذاً لمرسوم ضريبة الدخل رقم (2) لسنة 2008 واللائحة التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (29) لسنة 2009.

البند السادس

يلتزم الطرف الثاني بتقديم ضمان بنكي باسم الطرف الأول بقيمة (د.ك. فقط) دينار كويتي لا غير) على أن يكون هذا الضمان صادر من أحد البنوك الكويتية وساري المفعول طيلة مدة تنفيذ هذا العقد وذلك لضمان لتنفيذ بنود العقد، وللطرف الأول الحق في أن يخصم منه قيمة الغرامات والتعويضات التي تستحق على الطرف الثاني وفي هذه الحالة يجب على الطرف الثاني أن يكمل هذا الضمان خلال عشرة أيام من تاريخ إخطاره وفي حالة عدم تكملة الضمان يقوم الطرف الأول بخخص المبلغ من أي مستحقات للطرف الثاني لدى الطرف الأول.

البند السابع

لا يجوز للطرف الثاني أن يتنازل عن هذا العقد أو جزء منه للغير إلا بناءً على موافقة كتابية مسبقة من الطرف الأول، وفي هذه الحالة يظل الطرف الثاني مسؤولاً مع المتنازل إليه مسؤولية تضامنية عن تنفيذ جميع أحكام هذا العقد.

البند الثامن

يلتزم الطرف الثاني القيام بالأعمال التالية: -

1. القيام بجميع الأعمال الواردة في الممارسة رقم (07/أ.م.ع. / 04 / 2024) والتي تحمل ختمه وتوقيعه.
2. تقديم جدول شهري يبين عدد الزيارات الشهرية للمواقع وتاريخها، حسب برنامج العمل الشهري وطرق مكافحة الآفات المحدد والمعتمد من قبل الطرف الثاني الملحق بالعقد.
▪ علماً بأن : -
 - مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة: 103 مبنى سكني + 15 محل تجاري + مباني الخدمات.
 - مدينة عزاب الرقعي : 14 مبنى سكني + محل تجاري + مباني الخدمات.
 - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صباحان: 18 مبنى سكني + 12 محل تجاري + مباني الخدمات.
 - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية: 23 مبنى سكني + 2 مركز تجاري + مباني الخدمات.
3. الرش بالكامل لمحيط المباني بجميع المدن والمساحات الخضراء ورش المناهيل الرئيسية والبواليع وأي مكان قد يحتوي على أي إصابة بالحشرات والقوارض.
4. الرش بالكامل لكافة المباني من الداخل بعد التنسيق الجيد مع قاطنيها ووضع عدد كاف من المصائد والطعوم بداخلها ومتابعتها دورياً ومكافحة كافة الآفات التي قد تظهر بها كحشرات الفراش والصراصير أو غيره.
5. الحفاظ على جميع الخدمات الموجودة داخل المدن والتنسيق مع قاطنيها.
6. استخدام مواد أوروبية أو محلية معتمدة ومرخصة من الجهات المعنية ذات الصلة وحسب اعتماد الطرف الأول، على أن تكون المواد فعالة ذات أثر ونتيجة قوية لمكافحة الحشرات والقوارض، والالتزام بتعليمات الأمان الخاصة بها وأن تكون المواد عديمة الرائحة (عدا ما يستخدم للبواليع) وألا يكون لها أي أثر على صحة ساكني المدن.

7. توزيع عدد كاف من المصائد والطعوم الخاصة بكافة أنواع القوارض والحشرات ومتابعتها الدورية في كل أرجاء المدينة.
8. سرعة الاستجابة عند الطلب في حال حدوث أي إصابات موسمية بدون أي رسوم إضافية بمواد فعالة.
9. سرعة الاستجابة عند الطلب في حال حدوث أي طارئ بالمدن مجاناً بدون أي رسوم إضافية.
10. تقديم تقارير مفصلة للأعمال يتم توقيعتها من مشرفي المدن للأعمال المنجزة بصفة دورية.
11. الالتزام بكافة التعليمات والنظم التي يصدرها الطرف الأول بناءً على متطلبات ظروف العمل وما قد يصدر من الجهات الرسمية الخاصة بهذه الأعمال.

البند التاسع

1. يتحمل الطرف الثاني كافة الأضرار التي تحدث للممتلكات في الموقع سواء كانت مملوكة للطرف الأول أو للغير والتي تنجم عن إهمال أو تقصير الطرف الثاني أو تابعيه كما يتحمل الطرف الثاني تغطية كافة الأضرار التي تحصل من تابعيه أثناء قيامهم بعملهم، على أن يتم تصليح الأضرار فور وقوعها.
2. عمال الطرف الثاني الذين يعملون بالموقع يكونون تابعين له وهو مسؤول عن كافة الأضرار الناشئة عن تصرفاتهم، سواء كانوا تحت كفالته أو كفالة الغير مع التزامه باتخاذ كافة الإجراءات الأمنية المتبعة بالمبنى.
3. الطرف الثاني مسئول مسؤولية كاملة عن نقل عماله ومهماتهم ومعداتهم وكل ما يلزم لتنفيذ شروط هذا العقد إلى مكان العمل، على أن يتم ذلك بمعرفته وعلى مسؤوليته وعلى حسابه الخاص.

البند العاشر

التأمين على العمالة والمشروع :

على الطرف الثاني إجراء تأمين على الأعمال محل هذا العقد لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة وذلك بالمبالغ والشروط التالية: -

- أ- وثيقة تأمين ضد الأضرار المادية بقيمة (50,000 د.ك.) (فقط خمسون ألف دينار كويتي) بما في ذلك الممتلكات المجاورة أو المحيطة والقائمة .
- ب- وثيقة تأمين المسؤولية المدنية بقيمة (50,000 د.ك.) (فقط خمسون ألف دينار كويتي) للحادث الواحد وتغطي عدد لا محدود من الحوادث على أن تشمل فقرة المسؤولية التبادلية (Cross Liability Claus) وبما في ذلك أية اضرار تلحق بالمبنى أو الممتلكات القائمة والمجاورة .
- ج- وثيقة تأمين على العمال سواء على كفالته أو كفالة آخرين وفقاً لقانون العمل في القطاع الأهلي بقيمة (50,000 د.ك.) (فقط خمسون ألف دينار كويتي).

كما يشترط في وثائق التأمين ما يلي: -

- يتعين أن يتم تجميع وثائق التأمين بحيث تغطي كافة الأضرار والخسائر التي قد تلحق بممتلكات الطرف الأول أو الأضرار والإصابات.
- لا يترتب على الطرف الأول أية التزامات أو أعباء تقع أصلاً على عاتق الطرف الثاني بموجب بنود وثيقة التأمين.

البند الحادي عشر

غرامة التأخير:

يحق للشركة في حالة عدم قيام الطرف الثاني بتنفيذ الأعمال في موعدها أو التأخر في الاستجابة حال الطلب، فرض غرامة مالية مقدارها (50 د.ك) (فقط خمسون ديناراً كويتي لاغي) عن كل يوم تأخير في إنجاز الأعمال عن الموعد المحدد للانتهاء من العمل.

البند الثاني عشر

ما يترتب عليه:

دون الإخلال بأي حق آخر للطرف الأول فإنه يحق له أن يفسخ العقد في حالة الإخلال بأحد بنوده أو للأسباب التالية:

1. إذا تكررت مخالفات الطرف الثاني لتعليمات الطرف الأول.
2. إذا ارتكب الطرف الثاني أو من ينوب عنه شيئاً من قبيل الغش.
3. إذا رشأ أو حاول أن يرشو أي موظف أو عامل لدى الطرف الأول بطريق مباشر أو غير مباشر.
4. إذا أفلس الطرف الثاني أو قدم طلب تفليسه.
5. إذا لم يلتزم بأحد البنود المتفق عليها في هذا العقد.
6. إذا كان مستوى الأداء أقل من المستوى المطلوب.
7. إذا لم يحافظ على سرية البيانات والمعلومات المعطاة له أو التي اطلع عليها والخاصة بشركة إدارة المرافق العمومية وأنشطتها.

ويكون فسخ العقد في هذه الحالات بموجب كتاب موصى عليه دون الحاجة لاتخاذ أي إجراءات قضائية.

ويترتب على هذا الفسخ ما يأتي :

1. أن يصبح الضمان البنكي حقاً خالصاً للطرف الأول دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قضائية.
2. أن ينفذ الطرف الأول ما تبقى من العقد (أعمال غير منفذة) بالطريقة التي يراها مناسبة مع الرجوع على الطرف الثاني بكافة ما يستحق له من تعويضات أو مصاريف.

البند الثالث عشر

يلتزم الطرف الثاني بإجراء تنفيذ عمليات من نفس العمل بالزيادة أو النقص في حدود (25%) من قيمة البند أو (15%) من القيمة الإجمالية للعقد بنفس الشروط والأسعار والمواصفات التفصيلية المتفق عليها وذلك بناء على طلب الطرف الأول كتابة خلال مدة تنفيذ أعمال هذا العقد دون أي اعتراض من الطرف الثاني ودون أن يشكل هذا الالتزام أي إخلال بالعقد.

البند الرابع عشر

- يقر الطرف الثاني بأنه اتخذ العنوان المذكور في هذا العقد محلاً مختاراً له قبل الطرف الأول وكل إعلان يرسل إليه فيه يعتبر صحيحاً وقانونياً.
- على الطرف الثاني أن يخطر كتابياً الطرف الأول والجهات الأخرى المختصة بأي تغيير يطرأ على عنوانه المذكور في هذا العقد وإلا اعتبرت جميع المراسلات الموجهة إليه على عنوانه المذكور صحيحة ونافذة بحقه وبمثابة إعلان قانوني سليم ومنتهج لكافة أثاره القانونية.

البند الخامس عشر

إقرار بعدم دفع عمولات :

يقر الطرف الثاني بأنه لم يتقاض ولم يدفع أية عمولة من أو إلى الطرف الأول أو لأي طرف آخر بمناسبة إبرام هذا العقد وذلك تطبيقاً لأحكام القانون رقم (96/25) وعلى ضوء التعميم رقم (941) الصادر عن ديوان المحاسبة مع تحمله لكافة النتائج والآثار القانونية المترتبة على ذلك دون أية مسؤولية على الطرف الأول.

البند السادس عشر

على الطرف الثاني تقديم شهادة براءة ذمة صادرة عن وزارة المالية - الإدارة الضريبية - وذلك خلال تنفيذ أعمال هذا العقد، وعند عدم تقديم هذه الشهادة من حق الطرف الأول حجز نسبة (5%) من قيمة العقد تنفيذاً لمرسوم ضريبة الدخل رقم (2) لسنة 2008 واللائحة التنفيذية الصادرة بالقرار الوزاري رقم (29) لسنة 2009.

البند السابع عشر

من المتفق عليه أن الطرف الأول يستأجر المرفق موضوع هذا العقد من وزارة المالية - إدارة أملاك الدولة - وعليه فإن استمرار تنفيذ بنود وأحكام هذا العقد سواء في مدته المحددة أو في المدد المجددة له يتوقف على استمرار استئجار الطرف الأول للمرفق من وزارة المالية ، وأنه في حالة قيام وزارة المالية بإلغاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق سواء في مدة هذا العقد أو في أية مدة مجدد إليها فإنه سوف يتم إنهاء هذا العقد فور إنهاء عقد إيجار الطرف

الأول على المرفق دون أن يكون للطرف الثاني أي حق في التمسك بمدة هذا العقد أو المدة المجددة له وليس له الحق في مطالبة شركة إدارة المرافق العمومية أو أيأ كان بأي نوع من أنواع التعويض عن هذا الإجراء .

البند الثامن عشر

محاكم الكويت هي المختصة بالفصل في أي نزاع ينشأ بخصوص تنفيذ بنود هذا العقد، وفقاً لأحكام القانون الكويتي.

البند التاسع عشر

حرر هذا العقد من نسختين بيد كل طرف نسخة للعمل بموجبها عند الاقتضاء.

الطرف الثاني

الطرف الأول

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع / الممارسة العامة رقم (07 / أ.م.ع. / 04 / 2024)
بخصوص القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض
في المدن العمالية

العرض الفني

اسم الممارس :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط والمواصفات الفنية
للممارسة رقم (07/ أ. م. ع. / 04 / 2024)

بخصوص القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض بالمدن العمالية
مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقعي
مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان - قطعة (5)
مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

- على الممارس زيارة المواقع على الطبيعة ومعاينتها معاينة نافية للجهالة وحصر كميات الأعمال، ويعتبر توقيعه على مستندات العطاء هو إقرار منه بذلك، وقيمة العطاء هو مبلغ إجمالي مقطوع.
- على الممارس الالتزام بمعايير الجودة وأصول الصناعة وتوفير كافة العمالة والمعدات والمواد المعتمدة والمطابقة لاشتراطات الهيئة العامة للبيئة ووزارة الصحة والجهات المعنية ذات الصلة، وكل ما يلزم لإنهاء الأعمال على وجه صحيح.
- على الممارس الحفاظ على كافة الخدمات القائمة بالمدن والتنسيق الجيد مع شاغليها أثناء العمل.
- على الممارس تقديم كشف خبراته وسابقة أعماله عن النشاط لآخر خمس سنوات.
- على الممارس تقديم عرض فني مفصل يوضح طريقة الأعمال وكتالوجات المواد المستخدمة واعتماداتها من الجهات المعنية وعدد الزيارات الشهرية للمواقع إلخ، علماً بأن :-

- مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة: 103 مبنى سكني + 15 محل تجاري + مباني الخدمات.
- مدينة عزاب الرقعي: 14 مبنى سكني + محل تجاري + مباني الخدمات.
- مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان: 18 مبنى سكني + 12 محل تجاري + مباني الخدمات.
- مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية: 23 مبنى سكني + 2 مبنى تجاري + مباني الخدمات.

الأعمال المطلوبة:

- (1) الرش بالكامل لمحيط المباني بجميع المدن والمساحات الخضراء ورش المناهيل الرئيسية والبواليع وأي مكان قد يحتوي على أي إصابة بالحشرات والقوارض.
- (2) الرش بالكامل لكافة المباني من الداخل بعد التنسيق الجيد مع قاطنيها ووضع عدد كاف من المصائد والطعوم بداخلها ومتابعتها دورياً ومكافحة كافة الآفات التي قد تظهر بها كحشرات الفراش والصراصير أو غيره.
- (3) الحفاظ على جميع الخدمات الموجودة داخل المدن والتنسيق مع قاطنيها.
- (4) استخدام مواد أوروبية معتمدة ومرخصة من الجهات المعنية ذات الصلة، على أن تكون المواد فعالة ذات أثر ونتيجة قوية لمكافحة الحشرات والقوارض، والالتزام بتعليمات الأمان الخاصة بها وأن تكون المواد عديمة الرائحة (عدا ما يستخدم للبواليع) وألا يكون لها أي أثر على صحة ساكني المدن.
- (5) توزيع عدد كاف من المصائد والطعوم الخاصة بكافة أنواع القوارض والحشرات ومتابعتها الدورية في كل أرجاء المدينة.
- (6) زيارات شهرية لكل مدينة للرش وفحص المصائد والطعوم مرتين كل شهر على الأقل.
- (7) سرعة الاستجابة عند الطلب في حال حدوث أي إصابات موسمية بدون أي رسوم إضافية بمواد فعالة.
- (8) سرعة الاستجابة عند الطلب في حال حدوث أي طارئ بالمدن مجاناً بدون أي رسوم إضافية.
- (9) يجب تقديم تقارير مفصلة للأعمال يتم توقيعتها من مشرفي المدن للأعمال المنجزة بصفة دورية.

الشروط والمواصفات الخاصة
للممارسة رقم (07/ أ. م. ع. / 04 / 2024)
بخصوص القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض بالمدن العمالية
مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقعي
مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صباحن - قطعة (5)
مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

- | | |
|--|---|
| <p>التأمينات الأولية : <input type="checkbox"/> (1250 د. ك.) بشيك مصدق أو ضمان بنكي بذات القيمة لمدة (90 يوم).</p> <p>التأمينات النهائية : <input type="checkbox"/> 10 % من قيمة العطاء .</p> <p>المدة المحددة للإنجاز : <input type="checkbox"/> ثلاث سنوات تجدد سنة فسنة.</p> <p>تاريخ المباشرة بالعمل : <input type="checkbox"/> اعتبارًا من تاريخ تسليم الموقع بموجب كتاب أمر مباشرة بالعمل صادر من الطرف الأول.</p> <p>قيمة غرامة التأخير : <input type="checkbox"/> (50) د. ك. عن كل يوم تأخير.</p> <p>محجوز الضمان : <input type="checkbox"/> 10% من قيمة الأعمال المنفذة لمدة سريان العقد.</p> <p>مدة الضمان : <input type="checkbox"/> كفالة ثلاث سنوات بمحجوز ضمان 10% اعتبارًا من تاريخ تسليم الموقع.</p> <p>مدة سريان الأسعار : <input type="checkbox"/> (90) يوم.</p> <p>طريقة الدفع : <input type="checkbox"/> دفعات نصف سنوية حسب الأعمال الصحيحة المنجزة بالمواقع بعد اعتمادها.</p> <p><input type="checkbox"/> 10% تبقى محفوظة لمدة سريان العقد.</p> <p><input type="checkbox"/> 5% تصرف بعد الدفعة الختامية وإحضار شهادة براءة ذمة من وزارة المالية- إدارة الخضوع الضريبي للشركات.</p> <p>للاستفسار والاستيضاح : <input type="checkbox"/> مراسلتنا عبر البريد الإلكتروني من تاريخ الطرح وحتى تاريخ 12 مايو 2024.</p> | <p>real.estate@pumc.com.kw</p> |
|--|---|

- ❖ عدم تقديم أوراق الشركة المذكورة في الممارسة كاملة يتم استبعاد العطاء.
- (سوف تتم المحاسبة على أساس المبلغ الإجمالي للعطاء المقدم) .

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع / الممارسة العامة رقم (07 / أ.م.ع. / 04 / 2024)
بخصوص القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض
في المدن العمالية

العرض المالي

اسم الممارس :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

جدول الأسعار

الممارسة رقم (07/ أ. م. ع. / 04 / 2024)

بخصوص : القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض

في المدن العمالية

مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقعي

مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية

أقر أنا الموقع أدناه بأني أوافق على القيام بكافة الأعمال المذكورة في هذه الممارسة الخاصة بالقيام بأعمال [[مكافحة الحشرات والقوارض في المدن العمالية "مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقعي - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية"]]. طبقاً للأصول والمواصفات الفنية المذكورة بمبلغ وقدره (د.ك. فقط) لاغير).

م	اسم المدينة	السعر لمدة ثلاث سنوات د.ك
1.	مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة	
2.	مدينة عزاب الرقعي	
3.	مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان - قطعة 5	
4.	مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية	
الإجمالي (فقطدينار لا غير)		

ختم وتوقيع مقدم العطاء

اسم مقدم العطاء



PUMC

شركة إدارة المرافق العمومية
Public Utilities Management Company



40 YEARS

معكم مستمرون
WITH YOU ALONG THE WAY

صيغة العطاء

الممارسة رقم (7 / أ.م.ع / 04 / 2024)

بخصوص : القيام بأعمال مكافحة الحشرات والقوارض

في المدن العمالية

مدينة عزاب الجهراء بمنطقة أمغرة - مدينة عزاب الرقعي

مدينة العمالة الوافدة بمنطقة صبحان - مدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

أقر أنا الموقع أدناه :

أن العنوان الذي ترسل فيه جميع المكاتبات والإخطارات هو :

.....
.....

أرفق هنا التأمين الأولي وقدره (د.ك.) فقط (لاغير)
بموجب كفالة رقم () على بنك (وأن الكفالة
سارية المفعول لمدة تسعين يوماً من تاريخ فض المظاريف وأتعهد بتقديم التأمين النهائي في حالة رسو
العطاء علي وذلك من تاريخ إخطاري بذلك .

توقيع وختم الممارس

اسم الممارس

نموذج كفالة مصرفية
التأمينات الأولية

التاريخ: / /

السادة /

دولة الكويت
تحية طيبة وبعد،،،

كفالتنا رقم: (للتأمينات الأولية).

للممارسة رقم:

.....

بناء على طلب السادة:

نتعهد بأن ندفع لكم عند أول طلب يصدر منكم إلينا مبلغ د.ك

.....

وذلك رغم أية معارضة من قبل السادة /

.....

بسرري هذا الضمان لمدة:

تبدأ من تاريخ: وتنتهي بتاريخ

ولن تقبل أية مطالبة بعد تاريخ

بنك:

.....

**نموذج كفالة مصرفية
التأمينات النهائية**

التاريخ: / /

السادة /

دولة الكويت
تحية طيبة وبعد،،،

كفالتنا رقم: (للتأمينات النهائية) .

للممارسة رقم:

.....

بناء على طلب السادة:

نتعهد بأن ندفع لكم عند أول طلب يصدر منكم إلينا مبلغ د. ك.

.....

وذلك رغم أية معارضة من قبل السادة /

.....

يسري هذا الضمان لمدة:

تبدأ من تاريخ: وتنتهي بتاريخ

ولن تقبل أية مطالبة بعد تاريخ

بنك:

.....

**نموذج كفالة مصرفية
التأمينات الدفعية**

التاريخ: / /

السادة /

دولة الكويت
تحية طيبة وبعد،،،

كفالتنا رقم: (للتأمينات الدفعية).

للممارسة رقم:

بناء على طلب السادة:

نتعهد بأن ندفع لكم عند أول طلب يصدر منكم إلينا مبلغ د.ك.

وذلك رغم أية معارضة من قبل السادة /

يسري هذا الضمان لمدة:

تبدأ من تاريخ: وتنتهي بتاريخ

ولن نقبل أية مطالبة بعد تاريخ

بنك:

.....

نموذج صلاحيات ممثل الشركة أو المتعهد

**المحترمين
المحترم**

**السادة / شركة إدارة المرافق العمومية
عناية السيد / رئيس بلدية الكويت
تحية طيبة وبعد ،،،**

يرجى اعتماد توقيع / القائم بعمله
بالشركة واعتباره ممثلاً للشركة له صلاحيات التوقيع والدراسة والمراسلات المعتمدة مع شركة
إدارة المرافق العمومية وجميع المعاملات الخاصة بالشركة (مع ذكر وتحديد مدة صلاحية
التفويض) علماً نموذج التوقيع المعتمد هو الموضح بعد :-

التوقيع المعتمد

()

- : الشركة**
- : الاسم**
- : الوظيفة**
- : التوقيع**

ختم الشركة

ختم واعتماد
غرفة تجارة وصناعة الكويت

ملحوظة :-

- ① يحق للشركة أو المتعهد توضيح كافة الصلاحيات التي تمنحها لممثلها في المعاملات .
- ② يراعى ضرورة تحديد الشركة لمدة صلاحية هذا التفويض .