

تعن شركة ادارة المرافق العمومية عن طرح المزايدات أرقام (5-6 /ع.م.أ/ 2024/05)

لاستثمار محلات تجارية بأنشطة متنوعة بالمركز التجاري رقم (2،1)

بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية

المزايدة رقم (2)		المزايدة رقم (1)	
رقم الخلية	النشاط	رقم الآلي	المساحة
1	خضار	22051474	2م37.75
2	مقهى شعبي	22051482	2م38.13
6	مطعم	22051546	2م52.47
10	مخبز (فرن حلويات ومعدات)	22051597	2م54.06

وذلك وفق الشروط التالية:

- يعتبر نموذج الإعلان ونموذج الإقرار والتعهد والمستندات المطلوبة جزء لا يتجزأ من كراسة الشروط ومستند مرافق لشروط المزايدة.
- ان يكون المتقدم من أصحاب الاختصاص وئديه ترخيص تجاري مطابق لنشاط الرخصة المطلوبة سارية المفعول تقدم من المستندات المطلوبة، وان يكون مزاولاً فعلياً للنشاط من خلال وجود عمالة فعلية (وليست عمالة مقدرة) على الرخصة المقدمة كما يجب ان يكون الترخيص التجاري موقع ومختوم بعد التدقيق والتأكد من مطابقة النشاط المطروح كإجراء وجوبي قبل شراء الكراسة حسب القرارات التوجيهية المنظمة للعمل بها.
- يقدم الطلب على كراسة الشروط لطلب استثمار النشاط والموقعة والمختومة بختم شركة إدارة المرافق العمومية على كل صفحة مقابل مبلغ وقدره (75 د.ك) (فقط خمسة وسبعون دينار كويتي لا غير) وغير قابلة للرد، وذلك اعتباراً من يوم الأحد بتاريخ 2024/05/12 حتى يوم الخميس بتاريخ 2024/05/30.
- يتم تعبئة كراسة الشروط والجداول المخصصة ونموذج الإقرار والتعهد والبيانات المطلوبة من قبل مقدم العطاء للنشاط المطلوب، ويقدم في ظرف مغلق بالشمع الأحمر دون الإشارة الي أي بيانات أخرى.

5. يلتزم مقدم العطاء بدفع تأمين أولي بمبلغ وقدره (2,000 د.ك) (فقط أفتان دينار كويتي لا غير) بشيك مصدق أو بخطاب ضمان بنكي بذات القيمة ساري المفعول لمدة (90 يوم) يتم استرداده في حالة عدم الفوز فقط مع مراعات أن هذا المبلغ لا علاقة له بمبلغ التأمين على المحل المستثمر عند التعاقد وسيتم استبعاد الطرف المخالف.
6. تودع أطراف الطلبات داخل الصندوق المخصص بمقر شركة إدارة المرافق العمومية الكائن في منطقة القبلة - شارع المعري - متفرع من شارع الخليج العربي - موقف الأحمديّة المتعدد الأدوار - الدور الرابع اعتباراً من تاريخ الطرح الاحد 2024/05/12 حتى تاريخ الاغلاق الخميس 30/05/2024 من الساعة 8:00 صباحاً إلى الساعة 12:00 ظهراً.
7. يجب على من يقع عليه الترسية من المحلات المعلن عنها مراجعة الشركة خلال مدة زمنية أقصاها أسبوعين من تاريخ صدور كتاب الترسية على الفائزين وذلك لإتمام الإجراءات وتوقيع عقد الاستثمار.

8. على أن يقدم طالب الاستثمار المستندات التالية:

- صورة البطاقة المدنية سارية لصاحب الترخيص.
- صورة الترخيص التجاري سارية المفعول للنشاط المطروح.
- حصر عمالة من الهيئة العامة للقوي العاملة يفيد بوجود عمالة فعلية للرخصة المقدمة.
- صورة من اعتماد التوقيع ساري المفعول، وصل شراء كراسة الشروط - عقد التأسيس ... إلخ متضمنة الخبرات السابقة عند تقديم العطاء، توقيع وتقديم نموذج الإقرار والتعهد المرفق بكراسة الشروط.
- على أن تكون كراسة الشروط معبأة وموقعة ومختومة من قبل الشركة ومن قبل المستثمر المتقدم للاستثمار.
- للاستفسار والاستيضاح يتم الإرسال على البريد الإلكتروني real.estate@pumc.com.kw من تاريخ طرح المزادات.

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (1) بنشاط " خضار "

بمساحة (37.75 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الشروط العامة

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

اسم مقدم المزايدة :

عنوانه ص.ب :

رقم الهاتف :

رقم السجل التجاري :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط العامة

الموضوع : المزايدة رقم (5/01.م.ع/2024/05)

بخصوص : استغلال محل تجاري رقم (1) بنشاط " خضار " بمساحة (37.75 م²) بالمبنى التجاري رقم (1) في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية ، كما يلي :-

مادة (1)

الغرض من تقديم المزايدة :

تعلن شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة عن طرح المزايدة رقم (5/01.م.ع/2024/05) الخاصة باستغلال [محل تجاري رقم (1) بنشاط " خضار " بمساحة (37.75 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)] في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية، وذلك حسب الشروط والمواصفات العامة والخاصة المبينة فيما بعد.

مادة (2)

معلومات عن مقدمي المزايدة :

يشترط فيمن يتقدم في هذه المزايدة ما يلي :-

1. ان يكون المتقدم من أصحاب الاختصاص ولديه ترخيص تجاري مطابق لنشاط الرخصة المطلوبة سارية المفعول تقدم من المستندات المطلوبة، وان يكون مزاولاً فعلياً للنشاط من خلال وجود عمالة فعلية (وليس عمالة مقدره) على الرخصة المقدمة كما يجب ان يكون الترخيص التجاري موقع ومختوم بعد التدقيق والتأكد من مطابقة النشاط المطروح كإجراء وجوبي قبل شراء الكراسة حسب القرارات الوزارية المنظمة للعمل بها.
2. أن يكون كويتيياً تاجراً فرداً أم شركة ومقيداً في السجل التجاري ويجوز أن يكون أجنبياً بشرط أن يكون له شريك أو وكيل كويتي بعقد رسمي موثق وطبقاً للأنظمة المعمول بها في دولة الكويت على أن يكون من ذوي الاختصاص في مجال العمل المطلوب.
3. أن يبين عنوانه في الكويت وتعتبر جميع المراسلات والإخطارات والإعلانات القضائية التي توجه إليه في هذا العنوان بمثابة إعلان صحيح وعليه أن يخطر الشركة بكل تغيير يحصل على هذا العنوان، وإلا اعتبرت جميع المراسلات الموجهة إليه على عنوانه المذكور صحيحة ونافذة بحقه وبمثابة إعلان قانوني سليم ومنتج لكافة آثاره القانونية.

مادة (3)

نموذج المزايدة :

1. تكتب المزايدة بالحبر أو الطباعة ويجب تقديمها في وثائق المزايدة دون أي تعديل وعلى مقدم المزايدة الذي كُشط في أي من البيانات الخاصة بالمزايدة سواء في جدول الأسعار أو السعر الإجمالي أن يقوم بالشطب على هذه البيانات وإعادة كتابة الأرقام الصحيحة رقماً وأحرفاً والتوقيع إلى جانب التصحيح وإلا ستضطر الشركة إلى اعتبار المزايدة باطلة.
2. يجب أن تورد هذه الوثائق في المظروفات الرسمية لها وتختتم بالشمع الأحمر مع عدم ذكر اسم مرسلها أو ذكر أي إشارة أو علامة تدل عليه، ويتم وضع العطاء في المظروف المعد من قبل شركة إدارة المرافق العمومية دون أي تعديل والمدون عليه المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05) الخاصة باستغلال [محل تجاري رقم (1) بنشاط " خضار " بمساحة (37.75 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)] في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية.

3. على المزايد أن يقوم بالتوقيع والختم على وثائق المزايدة كاملة (جميع الأوراق) ويعتبر ختمه وتوقيعه بمثابة اطلاقاً نافياً للجهاالة على مضمون المزايدة وشروطها الفنية والخاصة، وقبل بها كما هي في المزايدة بحالتها الراهنة.

مادة (4)

آخر موعد لتقديم المزايدة :

يقبل تقديم المزايدة حسب التاريخ والوقت المحدد بالإعلان، ولن يلتفت إلى أي مزايدة ترد بعد الميعاد المذكور وكذلك لن يلتفت إلى أي تغيير أو تعديل في أسعار المزايدة.

مادة (5)

الاسعار

1. يجب أن تقدم المزايدة بطريقة يبين فيها الأسعار بالأرقام والحروف بدون أي كشط أو تحشير وعند الاختلاف تكون العبرة بالمبلغ الأعلى.
2. يجب على مقدم المزايدة أن يلاحظ بأن أسعاره الواردة بالمزايدة هي التي ستتم المحاسبة النهائية عليها بغض النظر عن تقلبات الأسعار أو سعر العملة أو الرسوم الجمركية أو أية رسوم أخرى.

مادة (6)

المدة التي لا يجوز فيها سحب المزايدة:

يقبل مقدم المزايدة أن تبقى المزايدة قائمة لمدة 90 يوماً من التاريخ المحدد لآخر موعد لتقديم المزايدة، ويكون العرض صالحاً وملزماً لمقدمه وفي حالة قيام الشركة بتأجيل البت النهائي لأي سبب من الأسباب يتم تمديد الصلاحية لفترة إضافية ويكون لمقدم العطاء الحق في القبول أو الرفض، وفي حالة الرفض يعتبر مقدم العطاء منسحباً ويتم رد خطاب الضمان الابتدائي للبنك المصدر له ودون أدنى مسؤولية عليه تجاه الشركة.

مادة (7)

التأمين الاولي:

يجب على المزايد أن يودع تأميناً أولياً بمبلغ (2000 د.ك) بشيك مصدق أو في صورة كتاب ضمان صادر من أحد البنوك الكويتية، ويجب أن يكون هذا التأمين لمدة سريان المزايدة ولن يلتفت إلى المزايدة غير المصحوبة بالتأمين الأولي.

ويرد هذا التأمين لكل من لم ترس عليه المزايدة عندما يقوم المزايد الذي رست عليه بتقديم التأمين النهائي تنفيذاً للمادة (9) من هذه الشروط هذا ولا يجوز لمقدم المزايدة المطالبة بأية فائدة عن هذا التأمين.

مادة (8)

قبول المزايدة:

1. تقبل المزايدة إذا كانت متمشية مع متطلبات وثائق المزايدة ومع ذلك يجوز تجزئة المزايدة أو إلغائها دون إبداء الأسباب.
2. تخطر شركة إدارة المرافق العمومية كتابة المزايد الذي رست عليه المزايدة بقبول سعره وبرسو المزايدة عليه، ولا يترتب على إرساء المزايدة وإبلاغ المزايد بها أي حق له من قبل شركة إدارة المرافق العمومية، وذلك في حالة العدول عن الترسية.
3. لا يعتبر المزايد متعاقداً إلا من تاريخ التوقيع على العقد ووفقاً للأحكام التالية:

أ. تطلب شركة إدارة المرافق العمومية من المزايد الفائز الحضور إليها لتوقيع العقد خلال مدة أقصاها أسبوعين فإذا لم يتقدم في هذا الميعاد لتوقيع العقد اعتبر منسحباً.

ب. إذا تخلف المزايد الفائز عن التقدم لتوقيع العقد في الميعاد المحدد أو عن تقديم التأمين النهائي المنصوص عليه في المادة (9) من هذه الشروط أو انسحب لأي سبب من الأسباب خسر تأمينه الأولي دون إخلال بحق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات وفي هذه الحالة يجوز لشركة إدارة المرافق العمومية أن تلغي المزايدة أو تعيد طرحها من جديد أو ترسيها على المزايد التالي سعراً وفي جميع الأحوال يلتزم المزايد بتعويض شركة إدارة المرافق العمومية عن كافة الأضرار لإلغاء المزايدة أو إعادة طرحها من جديد أو ترسيتها على المزايد التالي له في السعر.

مادة (9)

التأمين النهائي :

يجب على المزايد بعد إخطاره بقبول المزايدة أن يودع قبل توقيع العقد مبلغاً من المال يساوي استثمار " ثلاثة أشهر " من القيمة المحددة منه للاستثمار بصفة تأمين لضمان تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولا تدفع فوائد عن هذا المبلغ.

ويبقى هذا التأمين لدى شركة إدارة المرافق العمومية سارياً وشاملاً طوال مدة العقد وللشركة أن تخصم منه قيمة الغرامات والتعويضات التي تستحق على المزايد بموجب العقد وفي حالة حصول مثل هذا الخصم يجب على المزايد خلال سبعة أيام من تاريخ إخطاره أن يكمل التأمين فإذا قصر في ذلك كان لشركة إدارة المرافق العمومية الحق في أن تكمل التأمين مما يستحق لديها ومن أية مبالغ أخرى، فإذا لم يكن له مبالغ مستحقة الصرف وعجز عن تكملة التأمين خلال المهلة المشار إليها فان للشركة الحق في فسخ العقد طبقاً للمادة (11) من هذه الشروط وذلك بكتاب موصى عليه دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية مع حفظ حق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات المترتبة على ذلك.

مادة (10)

التأمين على العمالة والمشروع:

- يتعهد ويلتزم المزايد بحيازة وثيقة تأمين عن الأضرار التي قد تلحق بالموقع وكذلك الأضرار التي قد تلحق بالغير وممتلكاتهم والعمال المتواجدين، على أن يكون هذا التأمين لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة.
- يتحمل المزايد وحده كامل المسؤولية قبل الغير عن أي أضرار تترتب نتيجة لأعماله ونشاطه بالموقع للمباني المجاورة.
- لشركة إدارة المرافق العمومية الحق في الرجوع على المزايد بما قد يحكم عليه من تعويض بسبب الأضرار الناجمة عن هذه الأعمال أو هذا النشاط.
- يتعهد ويلتزم المزايد بحيازة وثيقة تأمين على العمال سواء على كفالته أو كفالة آخرين وفقاً لقانون العمل في القطاع الأهلي على أن يكون هذا التأمين لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة.

مادة (11)

فسخ العقد وما يترتب عليه:

دون الإخلال بأي حق آخر لشركة ادارة المرافق العمومية يحق لها أن تلغي العقد لأي سبب من الأسباب التالية: -

1. إذا تكررت مخالفات المزاييد لتعليمات شركة إدارة المرافق العمومية.
2. إذا ارتكب المزاييد أو من ينوب عنه شيئاً من قبيل الغش.
3. إذا رشأ أو حاول أن يرشو أي موظف أو عامل لدى شركة إدارة المرافق العمومية بطريق مباشر أو غير مباشر.
4. إذا أفلس المزاييد أو قدم طلب تفليسه.
5. إذا لم يلتزم بأحد البنود المنصوص عليها في العقد.
6. إذا لم يتم المزاييد بتكملة التأمين النهائي خلال سبعة أيام من تاريخ إبلاغه برسو المزايدة عليه.
7. إذا لم يتم باستخراج التراخيص والتصاريح اللازمة من الجهات المعنية بالدولة خلال شهرين من تاريخ توقيع العقد.

ويكون إلغاء العقد في هذه الحالات بموجب كتاب موصي عليه دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية ويترتب على إلغاء العقد ما يلي:

1. أن يصبح التأمين النهائي حقاً خالصاً لشركة إدارة المرافق العمومية دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية.

مادة (12)

التنازل عن العقد:

لا يجوز لمن رسي عليه المزايدة أن يتنازل عن العقد أو جزء منه للغير مطلقاً.

مادة (13)

إقرار بعدم دفع عمولات:

يقر المزايد بأنه لم يتقاض ولم يدفع أية عمولة من أو إلى الطرف الأول أو لأي طرف آخر بمناسبة إبرام هذا العقد وذلك تطبيقاً لأحكام القانون رقم (96/25) وعلى ضوء التعميم رقم (941) الصادر عن ديوان المحاسبة مع تحمله لكافة النتائج والآثار القانونية المترتبة على ذلك دون أية مسؤولية على شركة إدارة المرافق العمومية.

مادة (14)

من المتفق عليه أن الطرف الأول يستأجر المرفق موضوع هذه المزايدة من وزارة المالية - إدارة أملاك الدولة - وعليه فإن استمرار تنفيذ بنود وأحكام هذه المزايدة سواء في مدتها المحددة أو في المدد المجددة لها يتوقف على استمرار استئجار الطرف الأول للمرفق من وزارة المالية ، وأنه في حالة قيام وزارة المالية بإلغاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق سواء في مدة هذه المزايدة أو في أية مدة مجددة إليها فإنه سوف يتم إنهاء المزايدة فور إنهاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق، دون أن يكون للطرف الثاني أي حق في التمسك بمدة المزايدة أو المدة المجددة لها وليس له الحق في مطالبة شركة إدارة المرافق العمومية أو أيّاً كان بأي نوع من أنواع التعويض عن هذا الإجراء .

مادة (15)

فض المنازعات:

محاكم الكويت هي المختصة بالفصل في أي نزاع ينشأ بخصوص تنفيذ بنود هذا العقد، وفقاً لأحكام القانون الكويتي.

التاريخ :

ختم وتوقيع المزايد

اسم المزايد

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)
الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (1) بنشاط "خضار"
بمساحة (37.75 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الشروط الخاصة

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط الخاصة
المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05)
الخاصة باستغلال محل تجاري (1) بنشاط " خضار "
بمساحة (37.75م2) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

1. المرفق عبارة عن محل بمساحة إجمالية قدرها (37.75 م2)، وذلك حسب المخطط المرفق.
2. حدد مجال الاستثمار بنشاط " خضار ".
3. لا يجوز تغيير نشاط المحل أو استغلاله في غير الأغراض المحددة له، إلا بعد موافقة الطرف الأول كتابياً وموافقة الجهات الرسمية، وعلى ألا يتعارض النشاط مع أنشطة المحلات الأخرى.
4. الحد الأدنى للقيمة الاستثمارية الشهرية للمحل هو مبلغ (-/755 د.ك) (فقط سبعمائة وخمسة وخمسون ديناراً كويتي لا غير).
5. يقر المزايد بأنه اطلع على المحل موضوع المزايدة وعلم مكوناتها علماً نافياً للجهالة ووجدها صالحة للغاية التي يبتغيها من المزايدة.
6. يحق لأصحاب الاختصاص التقدم للمزايدة، وعلى المزايد أن يقدم ما يفيد وجوده القانوني (عقد تأسيس " الشركة / المؤسسة " وتعديلاته ، صورة الرخصة التجارية ، صورة التسجيل في السجل التجاري ... إلخ) .
7. على الفائز تشغيل المحل خلال شهرين من استلام العين كحد أقصى، وإلا فإنه يحق للشركة إخلائه بعد إنذاره بموجب كتاب مسجل بعلم الوصول وبدون حاجة إلى تنبيه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية وتصادر الكفالات المقدمة.
8. يتعهد الفائز بالامتناع عن إحداث أي تغيير أو هدم أو بناء أو إزالة فتحات أو إقامة مباني أخرى أو بناء حواجز أو حوائط أو وضع اعلانات على الواجهات أو وضع أي شيء على أسطح المباني، ولا يحق له إجراء أية تعديلات في العين المستغلة إلا بعد تصريح الشركة له بذلك كتابياً على أن يتحمل جميع نفقات هذه التعديلات وأن تتوول العين وما استحدث عليها من تعديلات إلى الشركة دون مقابل عند انتهاء مدة العقد أو إنهائه، وللشركة الحق في طلب إعادة العين إلى ما كانت عليه على نفقته.

9. لا يجوز للفائز إعطاء حق استغلال العين من الباطن ولا التنازل عنها أو بعضها للغير أياً كان وبأي شكل وإلا وقع تحت طائلة فسخ العقد دون تنبيه أو أي إجراء قانوني، وفي حالة عدم رغبته بالاستمرار في الاستثمار تعود العين لشركة إدارة المرافق العمومية.
10. يلتزم الفائز بالتعليمات واللوائح التي تصدرها الشركة.
11. يمنع دخول سيارات الرواد والجمهور إلى داخل المدينة، عدا السيارات المصرح لها بالدخول.
12. يتحمل الفائز كافة الأضرار التي تحصل للممتلكات أو الغير والتي تنجم عن إهماله أو تقصيره، كما يتحمل كافة الأضرار التي تحصل عن فعل تابعيه أثناء عملهم.
13. يتعهد الفائز بالمحافظة على العين محافظة الحريص على ماله وعليه أن يمتنع عن استعمالها بطريقة تنافي شروط هذا العقد أو القوانين واللوائح السارية أو المخالفة للنظام العام وحسن الآداب.
14. يتعهد الفائز القيام بأعمال استخراج جميع التراخيص من الجهات المعنية قبل مزاولة المهنة (التجارة - البلدية - الإطفاء) وأية جهات رسمية أخرى وأن يراعى في عمله شروط وقوانين بلدية الكويت والوزارات والجهات الحكومية المعنية ويتحمل رسوم استخراج التراخيص والرسوم الأخرى ، ولا يعتبر استخراج هذه التراخيص سبباً لتأخير استغلال المأجور خلال مهلة الشهرين المبينة في شرط رقم (7) أعلاه.
15. محظور على الفائز بالمزايدة أن يضع في العين مواد ممنوعة قانوناً، أو قابلة للانفجار، أو الاشتعال، أو مواد ملتهبة، أو مضرّة بالصحة العامة أو من شأنها تهديد سلامة العين أو ملحقاتها أو الأفراد، وهو مسئول قبل الشركة والغير عن كل حريق أو ضرر يحدث مهما كانت الأسباب.
16. يتحمل المزايد كافة التكاليف اللازمة لتوصيل الهاتف أو الخدمات الأخرى إلى العين موضوع المزايدة.
17. لا يحق للفائز اعتبار الشركة مسئولة عن انقطاع التيار الكهربائي أو المياه أو تسربها ولا عن تعدي الغير لمنعه من الانتفاع بالمكان المؤجر له، وله أن يرجع على المعتدي مباشرة وبإسمه الخاص وعلى مسئوليته.
18. يتحمل الفائز تكاليف أعمال الصيانة الداخلية جميعها عادية أو جذرية (صحية - كهربائية - التكييف - الأرضيات ... إلخ) بما في ذلك إعادة البياض أو الدهان على أن تتم هذه الأعمال تحت إشراف الشركة وفي حالة تخلف الفائز عن تنفيذ هذه الأعمال خلال اسبوع من تاريخ وجوبها ، يحق للشركة القيام بها وأن ترجع عليه بكامل نفقات ومصاريف أعمال الصيانة المنفذة .

19. حددت مدة العقد سنة واحدة من تاريخ توقيع العقد وعلى الفائز الالتزام بهذه المدة وهي قابلة للتجديد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر برغبته في عدم التمديد قبل شهر على الأقل من انتهاء المدة المجددة له، وفي كل الأحوال للشركة الحق في إنهاء العقد في أي وقت كان اذا تقاعس عن القيام بالتزاماته بشأن النظافة والصيانة اللازمة للعين وجميع مرافقها، كما أنه للشركة الحق في إنهاء العقد فوراً إذا طلبت الجهات الرسمية في الدولة ذلك من الشركة ، ولا يحق لمن رست عليه المزايدة الاعتراض أو المطالبة بأية تعويضات مهما كان نوعها من جراء إنهاء العقد.
20. يحق للشركة الدخول إلى العين لإجراء الأعمال الضرورية للحفاظ عليه وفقاً لجدول الصيانة المحدد لها، وكذلك أعمال الصيانة الطارئة دون أي اعتراض ويتعهد بعدم التعرض لفنيي وعمال الشركة وتيسير أدائهم لمهامهم، كما يحق للطرف الأول الدخول إلى العين للتأكد من تطبيق شروط وأحكام هذا العقد.
21. يلتزم الفائز بالمزايدة بدفع قيمة الاستثمار الوارد في المزايدة للشركة من التاريخ المبين بالعقد.
22. يلتزم الفائز بالمحافظة على النظافة والآداب العامة وعدم إزعاج الجوار أو القيام بأية أعمال تخالف القوانين المرعية والواجبة التطبيق في دولة الكويت.
23. يحظر استخدام الشيشة بشكل كامل وتحت أي مسمى آخر وبجميع أشكالها تحت طائلة إنهاء العقد ودفع قيمة العقد عن كامل مدة العقد سواء في مدته الأصلية أو المجددة.
24. يلتزم الفائز بإيداع تأمين لدى الشركة بما يعادل قيمة " ثلاثة أشهر " من الاستثمار الشهري المذكور بالمزايدة المقدر من المزايد للمحل / المحلات المطلوبة من قبله.
25. إذا انتهت مدة العقد لأي سبب كان (قضاءً أو اتفاقاً أو تنفيذاً لأحكام العقد) على الفائز تسليم العين كاملة خالية من الشواغل للشركة فور انتهاء العقد تحت طائلة اعتبار يده يد غاصب وتغريمه مبلغ شهرياً يعادل قيمة استغلال شهرين حسب العقد كتعويض عن الضرر دون حاجة لإثبات هذا الضرر ، مع الأخذ بعين الاعتبار وجوب تطبيق أحكام المرسوم بقانون رقم (1980/105) بشأن نظام أملاك الدولة .
26. عند إنهاء العقد وتسليم المحل يجب أن يكون بموجب محضر تسليم نهائي موقع من الشركة ومنه بعد أن يكون قد قام بعمل الصيانة اللازمة بحيث يسلم المحل بحالة إنشائية سليمة صالحة للاستثمار.

27. يلتزم الفائز بالمزايدة عند اخلاء المحل بإحضار ما يفيد سداده جميع الالتزامات المترتبة عليه للشركة حتى تاريخ الإخلاء (الإيجارات - مبالغ الصيانة بناءً على محضر إثبات المحل / المحلات بعد الإخلاء "إن وجدت" ... أي التزامات أخرى مترتبة عليه) وإبراء ذمته تجاه الشركة.

28. إذا طلبت الجهات الرسمية بالدولة المبنى موضوع العقد فعلى المزايد تسليم المحل بالتاريخ الذي تحدده الجهات الرسمية تحت طائلة اعتباره غاصباً له وتطبيق ما ورد في الفقرة (25) أعلاه، مع الأخذ بعين الاعتبار وجوب تطبيق أحكام المرسوم بقانون رقم (1980/105) بشأن نظام أملاك الدولة.

المستندات المطلوبة من المزايد

مرفق	تكون الوثائق الرسمية المطلوبة هي:	أولاً
()	- صورة البطاقة المدنية سارية لصاحب الترخيص.	
()	- صورة الترخيص التجاري سارية المفعول للنشاط المطروح.	
()	- حصر عمالة من الهيئة العامة للقوي العاملة يفيد بوجود عمالة فعلية للرخصة المقدمة.	
()	- صورة شهادة غرفة تجارة وصناعة الكويت - سارية المفعول.	
()	- صورة السجل التجاري.	
()	- صورة شهادة المعلومات المدنية.	
()	- صورة شهادة اعتماد التوقيع مصدقة من وزارة التجارة.	
()	- صورة من عقد تأسيس الشركة وتعديلاته إن وجدت.	
()	- شهادة صادرة عن " وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل مبين فيها أن الشركة / المؤسسة " طالبة التأهيل ملتزمة بقانون دعم العمالة الوطنية " شهادة نسبة العمالة ".	
	تقديم جميع المستندات بالإضافة إلى ماورد بالإعلان الخاص بالمزايدة.	ثانياً

ملاحظة هامة:

عدم تقديم هذه الوثائق المبينة أعلاه يعرض المزايد لاستبعاده من المزايدة.

إقرار وتعهد

أقرأ الموقع أدناه السيد /

بصفتي الممثل القانوني لـ

(مرفق ما يفيد صفتي المبينة أعلاه) بأن العنوان المعتمد قانوناً للمراسلات هو : -

العنوان :

ص. ب : الرمز البريدي :

التليفون : البريد الإلكتروني :

وأتعهد بأن أنفذ جميع الشروط الواردة في كراسة المزايدة وفق مبدأ حسن التعامل وأتعهد بدفع قيمة كل الأضرار الناتجة عن عدم تنفيذ هذه الشروط مهما بلغت قيمتها، وهذا إقرار مني بذلك .

الاسم :

الصفة :

التوقيع :

ختم الشركة :

ملحوظة هامة : -

عدم تعبئة هذه الصفحة يلغي المشاركة في المزايدة.

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (1) بنشاط " خضار "

بمساحة (37.75 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

العروض المالي

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

جدول الأسعار

المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05)
الخاصة باستغلال محل تجاري (1) بنشاط - خضار -
بمساحة (37.75 م2) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية

أقر أنا الموقع أدناه بأبني أوافق على دفع القيمة الاستثمارية السنوية للمحل رقم (1) بالمبنى التجاري رقم (1) كما هو مبين أعلاه، طبقاً للأصول بمبلغ إجمالي سنوي وقدره (د.ك) فقط (لا غير)، مبلغ شهري وقدره (د.ك) فقط (لا غير) .

ختم وتوقيع المزايد

اسم المزايد

صيغة العطاء

المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05)
الخاصة باستغلال محل تجاري (1) بنشاط 'خضار'
بمساحة (37.75 م2) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الجهة: شركة إدارة المرافق العمومية

نُقر نحن الموقعين أدناه بأننا قمنا بدراسة شاملة لمستندات المزايدة المبينة أعلاه ونوافق على ما جاء بها ونقبله بدون أي تحفظ ومن ثم فإننا نتعهد بالآتي:

(1) تنفيذ وإنجاز جميع الشروط الخاصة التي ورد وصفها تفصيلاً بوثائق المزايدة وفقاً لما تحدد لها تماماً من كل الوجوه في المستندات المذكورة وذلك بواقع قيمة استثمارية شهرية مقدارها () د. ك (فقط مبلغ وقدره دينار كويتي) وكما هو موضح بجدول الأسعار أعلاه.

(2) إتمام إجراءات التعاقد مع شركة إدارة المرافق العمومية خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إخطارنا بالترسية ويعد تخلفنا عن إتمام إجراءات التعاقد انسحاباً من جانبنا ويحق للشركة مصادرة التامين الاولي والمساءلة وفقاً لأحكام قانون المزايدات العامة.

(3) تعد هذه الصيغة جزءاً لا يتجزأ من وثائق المزايدة.

(4) مرفق طيه التأمين الأولي الصادر من بنك
بقيمة دينار كويتي صالح لمدة (90) يومًا وطبقًا لما ورد بوثائق
المزايدة.

..... : اسم المزايد
..... : التاريخ
..... : التوقيع
..... : الختم

نموذج اعتماد بريد إلكتروني (إيميل)

تشهد

.....

أن البريد الإلكتروني (الإيميل) الخاص بنا هو

.....

وأن أي نوع من المراسلات من وإلى هذا الإيميل تعتبر مراسلات رسمية.

	الاسم :
	التوقيع :
	الختم :

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (2) بنشاط "مقهى شعبي"

بمساحة (38.13 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الشروط العامة

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

اسم مقدم المزايدة :

عنوانه ص.ب :

رقم الهاتف :

رقم السجل التجاري :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط العامة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05)

بخصوص : استغلال محل تجاري رقم (2) بنشاط "مقهى شعبي" بمساحة (38.13 م²) بالمبنى التجاري رقم (1) في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية ، كما يلي :-

مادة (1)

الغرض من تقديم المزايدة :

تعلن شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة عن طرح المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05) الخاصة باستغلال [محل تجاري رقم (2) بنشاط "مقهى شعبي" بمساحة (38.13 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)] في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية، وذلك حسب الشروط والمواصفات العامة والخاصة المبينة فيما بعد.

مادة (2)

معلومات عن مقدمي المزايادة :

يشترط فيمن يتقدم في هذه المزايادة ما يلي :-

1. ان يكون المتقدم من أصحاب الاختصاص ولديه ترخيص تجاري مطابق لنشاط الرخصة المطلوبة سارية المفعول تقدم من المستندات المطلوبة، وان يكون مزاولاً فعلياً للنشاط من خلال وجود عمالة فعلية (وليس عمالة مقدررة) على الرخصة المقدمة كما يجب ان يكون الترخيص التجاري موقع ومختوم بعد التدقيق والتأكد من مطابقة النشاط المطروح كإجراء وجوبي قبل شراء الكراسة حسب القرارات الوزارية المنظمة للعمل بها.
2. أن يكون كويتيأ تاجراً فرداً أم شركة ومقيداً في السجل التجاري ويجوز أن يكون أجنبياً بشرط أن يكون له شريك أو وكيل كويتي يعقد رسمي موثق وطبقاً للأنظمة المعمول بها في دولة الكويت على أن يكون من ذوي الاختصاص في مجال العمل المطلوب.
3. أن يبين عنوانه في الكويت وتعتبر جميع المراسلات والإخطارات والإعلانات القضائية التي توجه إليه في هذا العنوان بمثابة إعلان صحيح وعليه أن يخطر الشركة بكل تغيير يحصل على هذا العنوان، وإلا اعتبرت جميع المراسلات الموجهة إليه على عنوانه المذكور صحيحة ونافاذة بحقه وبمثابة إعلان قانوني سليم ومنتج لكافة آثاره القانونية.

مادة (3)

نموذج المزايادة :

1. تكتب المزايادة بالحبر أو الطباعة ويجب تقديمها في وثائق المزايادة دون أي تعديل وعلى مقدم المزايادة الذي كُشط في أي من البيانات الخاصة بالمزايادة سواء في جدول الأسعار أو السعر الإجمالي أن يقوم بالشطب على هذه البيانات وإعادة كتابة الأرقام الصحيحة رقماً وأحرفاً والتوقيع إلى جانب التصحيح وإلا ستضطر الشركة إلى اعتبار المزايادة باطلة.
2. يجب أن تورد هذه الوثائق في المظروفات الرسمية لها وتختتم بالشمع الأحمر مع عدم ذكر اسم مرسلها أو ذكر أي إشارة أو علامة تدل عليه، ويتم وضع العطاء في المظروف المعد من قبل شركة إدارة المرافق العمومية دون أي تعديل والمدون عليه المزايادة رقم (5/أ.م.ع/2024/05) الخاصة باستغلال [محل تجاري رقم (2) بنشاط " مقهى شعبي" بمساحة (38.13 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)] في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية.

3. على المزايد أن يقوم بالتوقيع والختم على وثائق المزايدة كاملة (جميع الأوراق) ويعتبر ختمه وتوقيعه بمثابة اطلاقاً نافياً للجهاالة على مضمون المزايدة وشروطها الفنية والخاصة، وقبل بها كما هي في المزايدة بحالتها الراهنة.

مادة (4)

آخر موعد لتقديم المزايدة :

يقبل تقديم المزايدة حسب التاريخ والوقت المحدد بالإعلان، ولن يلتفت إلى أي مزايدة ترد بعد الميعاد المذكور وكذلك لن يلتفت إلى أي تغيير أو تعديل في أسعار المزايدة.

مادة (5)

الاسعار

1. يجب أن تقدم المزايدة بطريقة يبين فيها الأسعار بالأرقام والحروف بدون أي كشط أو تحشير وعند الاختلاف تكون العبرة بالمبلغ الأعلى.
2. يجب على مقدم المزايدة أن يلاحظ بأن أسعاره الواردة بالمزايدة هي التي ستتم المحاسبة النهائية عليها بغض النظر عن تقلبات الأسعار أو سعر العملة أو الرسوم الجمركية أو أية رسوم أخرى.

مادة (6)

المدة التي لا يجوز فيها سحب المزايدة:

يقبل مقدم المزايدة أن تبقى المزايدة قائمة لمدة 90 يوماً من التاريخ المحدد لآخر موعد لتقديم المزايدة، ويكون العرض صالحاً وملزماً لمقدمه وفي حالة قيام الشركة بتأجيل البت النهائي لأي سبب من الأسباب يتم تمديد الصلاحية لفترة إضافية ويكون لمقدم العطاء الحق في القبول أو الرفض، وفي حالة الرفض يعتبر مقدم العطاء منسحباً ويتم رد خطاب الضمان الابتدائي للبنك المصدر له ودون أدنى مسؤولية عليه تجاه الشركة.

مادة (7)

التأمين الأولي:

يجب على المزايد أن يودع تأميناً أولياً بمبلغ (2000 د.ك) بشيك مصدق أو في صورة كتاب ضمان صادر من أحد البنوك الكويتية، ويجب أن يكون هذا التأمين لمدة سريان المزايدة ولن يلتفت إلى المزايدة غير المصحوبة بالتأمين الأولي.

ويرد هذا التأمين لكل من لم ترس عليه المزايدة عندما يقوم المزايد الذي رست عليه بتقديم التأمين النهائي تنفيذاً للمادة (9) من هذه الشروط هذا ولا يجوز لمقدم المزايدة المطالبة بأية فائدة عن هذا التأمين.

مادة (8)

قبول المزايدة:

1. تقبل المزايدة إذا كانت متمشية مع متطلبات وثائق المزايدة ومع ذلك يجوز تجزئة المزايدة أو إلغائها دون إبداء الأسباب.
2. تخاطر شركة إدارة المرافق العمومية كتابة المزايد الذي رست عليه المزايدة بقبول سعره وبرسو المزايدة عليه، ولا يترتب على إرساء المزايدة وإبلاغ المزايد بها أي حق له من قبل شركة إدارة المرافق العمومية، وذلك في حالة العدول عن الترسية.
3. لا يعتبر المزايد متعاقداً إلا من تاريخ التوقيع على العقد ووفقاً للأحكام التالية:

أ. تطلب شركة إدارة المرافق العمومية من المزايد الفائز الحضور إليها لتوقيع العقد خلال مدة أقصاها أسبوعين فإذا لم يتقدم في هذا الميعاد لتوقيع العقد اعتبر منسحباً.

ب. إذا تخلف المزايد الفائز عن التقدم لتوقيع العقد في الميعاد المحدد أو عن تقديم التأمين النهائي المنصوص عليه في المادة (9) من هذه الشروط أو انسحب لأي سبب من الأسباب خسر تأمينه الأولي دون إخلال بحق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات وفي هذه الحالة يجوز لشركة إدارة المرافق العمومية أن تلغي المزايدة أو تعيد طرحها من جديد أو ترسيها على المزايد التالي سعراً وفي جميع الأحوال يلتزم المزايد بتعويض شركة إدارة المرافق العمومية عن كافة الأضرار لإلغاء المزايدة أو إعادة طرحها من جديد أو ترسيته على المزايد التالي له في السعر.

مادة (9)

التأمين النعائي :

يجب على المزايد بعد إخطاره بقبول المزايدة أن يودع قبل توقيع العقد مبلغاً من المال يساوي استثمار " ثلاثة أشهر " من القيمة المحددة منه للاستثمار بصفة تأمين لضمان تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولا تدفع فوائد عن هذا المبلغ.

ويبقى هذا التأمين لدى شركة إدارة المرافق العمومية سارياً وشاملاً طوال مدة العقد وللشركة أن تخصم منه قيمة الغرامات والتعويضات التي تستحق على المزايد بموجب العقد وفي حالة حصول مثل هذا الخصم يجب على المزايد خلال سبعة أيام من تاريخ إخطاره أن يكمل التأمين فإذا قصر في ذلك كان لشركة إدارة المرافق العمومية الحق في أن تكمل التأمين مما يستحق لديها ومن أية مبالغ أخرى، فإذا لم يكن له مبالغ مستحقة الصرف وعجز عن تكملة التأمين خلال المهلة المشار إليها فان للشركة الحق في فسخ العقد طبقاً للمادة (11) من هذه الشروط وذلك بكتاب موصى عليه دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية مع حفظ حق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات المترتبة على ذلك.

مادة (10)

التأمين على العمالة والمشروع:

- يتعهد ويلتزم المزايد بحيازة وثيقة تأمين عن الأضرار التي قد تلحق بالموقع وكذلك الأضرار التي قد تلحق بالغير وممتلكاتهم والعمال المتواجدين، على أن يكون هذا التأمين لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة.
- يتحمل المزايد وحده كامل المسؤولية قبل الغير عن أي أضرار تترتب نتيجة لأعماله ونشاطه بالموقع للمباني المجاورة.
- لشركة إدارة المرافق العمومية الحق في الرجوع على المزايد بما قد يحكم عليه من تعويض بسبب الأضرار الناجمة عن هذه الأعمال أو هذا النشاط.
- يتعهد ويلتزم المزايد بحيازة وثيقة تأمين على العمال سواء على كفالته أو كفالة آخرين وفقاً لقانون العمل في القطاع الأهلي على أن يكون هذا التأمين لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة.

مادة (11)

فسخ العقد وما يترتب عليه:

دون الإخلال بأي حق آخر لشركة إدارة المرافق العمومية يحق لها أن تلغي العقد لأي سبب من الأسباب التالية:-

1. إذا تكررت مخالفات المزاييد لتعليمات شركة إدارة المرافق العمومية.
2. إذا ارتكب المزاييد أو من ينوب عنه شيئاً من قبيل الغش.
3. إذا رشأ أو حاول أن يرشو أي موظف أو عامل لدى شركة إدارة المرافق العمومية بطريق مباشر أو غير مباشر.
4. إذا أفلس المزاييد أو قدم طلب تفليسه.
5. إذا لم يلتزم بأحد البنود المنصوص عليها في العقد.
6. إذا لم يتم المزاييد بتكملة التأمين النهائي خلال سبعة أيام من تاريخ إبلاغه برسو المزاييدة عليه.
7. إذا لم يتم باستخراج التراخيص والتصاريح اللازمة من الجهات المعنية بالدولة خلال شهرين من تاريخ توقيع العقد.

ويكون إلغاء العقد في هذه الحالات بموجب كتاب موصي عليه دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية ويترتب على إلغاء العقد ما يلي:

1. أن يصبح التأمين النهائي حقاً خالصاً لشركة إدارة المرافق العمومية دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية.

مادة (12)

التنازل عن العقد:

لا يجوز لمن رسى عليه المزاييدة أن يتنازل عن العقد أو جزء منه للغير مطلقاً.

مادة (13)

إقرار بعدم دفع عمولات:

يقر المزايد بأنه لم يتقاض ولم يدفع أية عمولة من أو إلى الطرف الأول أو لأي طرف آخر بمناسبة إبرام هذا العقد وذلك تطبيقاً لأحكام القانون رقم (96/25) وعلى ضوء التعميم رقم (941) الصادر عن ديوان المحاسبة مع تحمله لكافة النتائج والآثار القانونية المترتبة على ذلك دون أية مسؤولية على شركة إدارة المرافق العمومية.

مادة (14)

من المتفق عليه أن الطرف الأول يستأجر المرفق موضوع هذه المزايدة من وزارة المالية - إدارة أملاك الدولة - وعليه فإن استمرار تنفيذ بنود وأحكام هذه المزايدة سواء في مدتها المحددة أو في المدد المجددة لها يتوقف على استمرار استئجار الطرف الأول للمرفق من وزارة المالية ، وأنه في حالة قيام وزارة المالية بإلغاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق سواء في مدة هذه المزايدة أو في أية مدة مجددة إليها فإنه سوف يتم إنهاء المزايدة فور إنهاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق، دون أن يكون للطرف الثاني أي حق في التمسك بمدة المزايدة أو المدة المجددة لها وليس له الحق في مطالبة شركة إدارة المرافق العمومية أو أيأ كان بأي نوع من أنواع التعويض عن هذا الإجراء .

مادة (15)

فض المنازعات:

محاكم الكويت هي المختصة بالفصل في أي نزاع ينشأ بخصوص تنفيذ بنود هذا العقد، وفقاً لأحكام القانون الكويتي.

التاريخ :

ختم وتوقيع المزايد

اسم المزايد

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مغلقة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (2) بنشاط "مقهى شعبي"

بمساحة (38.13 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الشروط الخاصة

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط الخاصة
المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)
الخاصة باستغلال محل تجاري (2) بنشاط 'مقهى شعبي'
بمساحة (38.13م2) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

1. المرفق عبارة عن محل بمساحة إجمالية قدرها (38.13 م2)، وذلك حسب المخطط المرفق.
2. حدد مجال الاستثمار بنشاط "مقهى شعبي".
3. لا يجوز تغيير نشاط المحل أو استغلاله في غير الأغراض المحددة له، إلا بعد موافقة الطرف الأول كتابياً وموافقة الجهات الرسمية، وعلى ألا يتعارض النشاط مع أنشطة المحلات الأخرى.
4. الحد الأدنى للقيمة الاستثمارية الشهرية للمحل هو مبلغ (-/760 د.ك) (فقط سبعمائة وستون دينار كويتي لا غير).
5. يقر المزايد بأنه اطلع على المحل موضوع المزايدة وعلم مكوناتها علماً نافياً للجهالة ووجدها صالحة للغاية التي يبتغيها من المزايدة.
6. يحق لأصحاب الاختصاص التقدم للمزايدة، وعلى المزايد أن يقدم ما يفيد وجوده القانوني (عقد تأسيس " الشركة / المؤسسة " وتعديلاته ، صورة الرخصة التجارية ، صورة التسجيل في السجل التجاري ... إلخ) .
7. على الفائز تشغيل المحل خلال شهرين من استلام العين كحد أقصى، وإلا فإنه يحق للشركة إخلائه بعد إنذاره بموجب كتاب مسجل بعلم الوصول وبدون حاجة إلى تنبيه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية وتصادر الكفالات المقدمة.
8. يتعهد الفائز بالامتناع عن إحداث أي تغيير أو هدم أو بناء أو إزالة فتحات أو إقامة مباني أخرى أو بناء حواجز أو حوائط أو وضع اعلانات على الواجهات أو وضع أي شئ على أسطح المباني، ولا يحق له إجراء أية تعديلات في العين المستغلة إلا بعد تصريح الشركة له بذلك كتابياً على أن يتحمل جميع نفقات هذه التعديلات وأن تؤول العين وما استحدث عليها من تعديلات إلى الشركة دون مقابل عند انتهاء مدة العقد أو إنهائه، وللشركة الحق في طلب إعادة العين إلى ما كانت عليه على نفقته.

9. لا يجوز للفائز إعطاء حق استغلال العين من الباطن ولا التنازل عنها أو بعضها للغير أياً كان وبأي شكل وإلا وقع تحت طائلة فسخ العقد دون تنبيه أو أي إجراء قانوني، وفي حالة عدم رغبته بالاستمرار في الاستثمار تعود العين لشركة إدارة المرافق العمومية.
10. يلتزم الفائز بالتعليمات واللوائح التي تصدرها الشركة.
11. يمنع دخول سيارات الرواد والجمهور إلى داخل المدينة، عدا السيارات المصرح لها بالدخول.
12. يتحمل الفائز كافة الأضرار التي تحصل للممتلكات أو الغير والتي تنجم عن إهماله أو تقصيره، كما يتحمل كافة الأضرار التي تحصل عن فعل تابعيه أثناء عملهم.
13. يتعهد الفائز بالمحافظة على العين محافظة الحريص على ماله وعليه أن يمتنع عن استعمالها بطريقة تنافي شروط هذا العقد أو القوانين واللوائح السارية أو المخالفة للنظام العام وحسن الآداب.
14. يتعهد الفائز القيام بأعمال استخراج جميع التراخيص من الجهات المعنية قبل مزاولة المهنة (التجارة - البلدية - الإطفاء) وأية جهات رسمية أخرى وأن يراعى في عمله شروط وقوانين بلدية الكويت والوزارات والجهات الحكومية المعنية ويتحمل رسوم استخراج التراخيص والرسوم الأخرى ، ولا يعتبر استخراج هذه التراخيص سبباً لتأخير استغلال المأجور خلال مهلة الشهرين المبينة في شرط رقم (7) أعلاه.
15. محظور على الفائز بالمزايدة أن يضع في العين مواد ممنوعة قانوناً، أو قابلة للانفجار، أو الاشتعال، أو مواد ملتهبة، أو مضرّة بالصحة العامة أو من شأنها تهديد سلامة العين أو ملحقاتها أو الأفراد، وهو مسئول قبل الشركة والغير عن كل حريق أو ضرر يحدث مهما كانت الأسباب.
16. يتحمل المزايد كافة التكاليف اللازمة لتوصيل الهاتف أو الخدمات الأخرى إلى العين موضوع المزايدة.
17. لا يحق للفائز اعتبار الشركة مسئولة عن انقطاع التيار الكهربائي أو المياه أو تسربها ولا عن تعدي الغير لمنعه من الانتفاع بالمكان المؤجر له، وله أن يرجع على المعتدي مباشرة وبإسمه الخاص وعلى مسئوليته.
18. يتحمل الفائز تكاليف أعمال الصيانة الداخلية جميعها عادية أو جذرية (صحية - كهربائية - التكييف - الأرضيات ... إلخ) بما في ذلك إعادة البياض أو الدهان على أن تتم هذه الأعمال تحت إشراف الشركة وفي حالة تخلف الفائز عن تنفيذ هذه الأعمال خلال اسبوع من تاريخ وجوبها ، يحق للشركة القيام بها وأن ترجع عليه بكامل نفقات ومصاريف أعمال الصيانة المنفذة .

19. حددت مدة العقد سنة واحدة من تاريخ توقيع العقد وعلى الفائز الالتزام بهذه المدة وهي قابلة للتجديد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر برغبته في عدم التمديد قبل شهر على الأقل من انتهاء المدة المجددة له، وفي كل الأحوال للشركة الحق في إنهاء العقد في أي وقت كان اذا تقاعس عن القيام بالتزاماته بشأن النظافة والصيانة اللازمة للعين وجميع مرافقها، كما أنه للشركة الحق في إنهاء العقد فوراً إذا طلبت الجهات الرسمية في الدولة ذلك من الشركة ، ولا يحق لمن رست عليه المزايدة الاعتراض أو المطالبة بأية تعويضات مهما كان نوعها من جراء إنهاء العقد.
20. يحق للشركة الدخول إلى العين لإجراء الأعمال الضرورية للحفاظ عليه وفقاً لجدول الصيانة المحدد لها، وكذلك أعمال الصيانة الطارئة دون أي اعتراض ويتعهد بعدم التعرض لفنيي وعمال الشركة وتيسير أدايتهم لمهامهم، كما يحق للطرف الأول الدخول إلى العين للتأكد من تطبيق شروط وأحكام هذا العقد.
21. يلتزم الفائز بالمزايدة بدفع قيمة الاستثمار الوارد في المزايدة للشركة من التاريخ المبين بالعقد.
22. يلتزم الفائز بالمحافظة على النظافة والآداب العامة وعدم إزعاج الجوار أو القيام بأية أعمال تخالف القوانين المرعية والواجبة التطبيق في دولة الكويت.
23. يلتزم الفائز بإيداع تأمين لدى الشركة بما يعادل قيمة " ثلاثة أشهر " من الاستثمار الشهري المذكور بالمزايدة المقدر من المزايد للمحل / المحلات المطلوبة من قبله.
24. إذا انتهت مدة العقد لأي سبب كان (قضاءً أو اتفاقاً أو تنفيذاً لأحكام العقد) على الفائز تسليم العين كاملة خالية من الشواغل للشركة فور انتهاء العقد تحت طائلة اعتبار يده يد غاصب وتغريمه مبلغ شهرياً يعادل قيمة استغلال شهرين حسب العقد كتعويض عن الضرر دون حاجة لإثبات هذا الضرر ، مع الأخذ بعين الاعتبار وجوب تطبيق أحكام المرسوم بقانون رقم (1980/105) بشأن نظام أملاك الدولة .
25. عند إنهاء العقد وتسليم المحل يجب أن يكون بموجب محضر تسليم نهائي موقع من الشركة ومنه بعد أن يكون قد قام بعمل الصيانة اللازمة بحيث يسلم المحل بحالة إنشائية سليمة صالحة للاستثمار.
26. يلتزم الفائز بالمزايدة عند اخلاء المحل بإحضار ما يفيد سداده جميع الالتزامات المترتبة عليه للشركة حتى تاريخ الإخلاء (الإيجارات - مبالغ الصيانة بناءً على محضر إثبات المحل / المحلات بعد الإخلاء "إن وجدت"... أي التزامات أخرى مترتبة عليه) وإبراء ذمته تجاه الشركة.

27. إذا طلبت الجهات الرسمية بالدولة المبنى موضوع العقد فعلى المزايد تسليم المحل بالتاريخ الذي تحدده الجهات الرسمية تحت طائلة اعتباره غاصباً له وتطبيق ما ورد في الفقرة (25) أعلاه، مع الأخذ بعين الاعتبار وجوب تطبيق أحكام المرسوم بقانون رقم (1980/105) بشأن نظام أملاك الدولة.

المستندات المطلوبة من المزايد

مرفق	تكون الوثائق الرسمية المطلوبة هي:	أولاً
()	- صورة البطاقة المدنية سارية لصاحب الترخيص.	
()	- صورة الترخيص التجاري سارية المفعول للنشاط المطروح.	
()	- حصر عمالة من الهيئة العامة للقوي العاملة يفيد بوجود عمالة فعلية للرخصة المقدمة.	
()	- صورة شهادة غرفة تجارة وصناعة الكويت - سارية المفعول.	
()	- صورة السجل التجاري.	
()	- صورة شهادة المعلومات المدنية.	
()	- صورة شهادة اعتماد التوقيع مصدقة من وزارة التجارة.	
()	- صورة من عقد تأسيس الشركة وتعديلاته إن وجدت.	
()	- شهادة صادرة عن " وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل مبين فيها أن الشركة / المؤسسة " طالبة التأهيل ملتزمة بقانون دعم العمالة الوطنية " شهادة نسبة العمالة " .	
	تقديم جميع المستندات بالإضافة إلى ماورد بالإعلان الخاص بالمزايدة.	ثانياً

ملاحظة هامة:

عدم تقديم هذه الوثائق المبينة أعلاه يعرض المزايد لاستبعاده من المزايدة.

إقرار وتعهد

أقر أنا الموقع أدناه السيد /

بصفتي الممثل القانوني لـ

(مرفق ما يفيد صفتي المبينة أعلاه) بأن العنوان المعتمد قانوناً للمراسلات هو : -

العنوان :

ص. ب : الرمز البريدي :

التليفون : البريد الإلكتروني :

وأتعهد بأن أنفذ جميع الشروط الواردة في كراسة المزايدة وفق مبدأ حسن التعامل وأتعهد بدفع قيمة كل الأضرار الناتجة عن عدم تنفيذ هذه الشروط مهما بلغت قيمتها، وهذا إقرار مني بذلك .

الاسم :

الصفة :

التوقيع :

ختم الشركة :

ملحوظة هامة : -

عدم تعبئة هذه الصفحة يلغي المشاركة في المزايدة.

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (2) بنشاط " مقهى شعبي "

بمساحة (38.13 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

العروض المالي

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

جدول الأسعار

المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)
الخاصة باستغلال محل تجاري (2) بنشاط 'مقهى شعبي'
بمساحة (38.13 م2) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية

أقر أنا الموقع أدناه بأني أوافق على دفع القيمة الاستثمارية السنوية للمحل رقم (2) بالمبنى التجاري رقم (1) كما هو مبين أعلاه، طبقاً للأصول بمبلغ إجمالي سنوي وقدره (د.ك) فقط (لا غير)، مبلغ شهري وقدره (د.ك) فقط (لا غير) .

ختم وتوقيع المزايد

اسم المزايد

صيغة العطاء

المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)
الخاصة باستغلال محل تجاري (2) بنشاط 'مقهى شعبي'
بمساحة (38.13 م2) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الجهة: شركة إدارة المرافق العمومية

نقر نحن الموقعين أدناه بأننا قمنا بدراسة شاملة لمستندات المزايدة المبينة أعلاه ونوافق على ما جاء بها ونقبله بدون أي تحفظ ومن ثم فإننا نتعهد بالآتي:

(1) تنفيذ وإنجاز جميع الشروط الخاصة التي ورد وصفها تفصيلاً بوثائق المزايدة وفقاً لما تحدد لها تماماً من كل الوجوه في المستندات المذكورة وذلك بواقع قيمة استثمارية شهرية مقدارها () د. ك (فقط مبلغ وقدره دينار كويتي) وكما هو موضح بجدول الأسعار أعلاه.

(2) إتمام إجراءات التعاقد مع شركة إدارة المرافق العمومية خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إخطارنا بالترسية ويعد تخلفنا عن إتمام إجراءات التعاقد انسحاباً من جانبنا ويحق للشركة مصادرة التامين الاولي والمساءلة وفقاً لأحكام قانون المزايدات العامة.

(3) تعد هذه الصيغة جزءاً لا يتجزأ من وثائق المزايدة.

(4) مرفق طيه التأمين الأولي الصادر من بنك
بقيمة دينار كويتي صالح لمدة (90) يومًا وطبقًا لما ورد بوثائق
المزايدة.

..... : اسم المزايد
..... : التاريخ
..... : التوقيع
..... : الختم

نموذج اعتماد بريد إلكتروني (إيميل)

تشهد

.....

أن البريد الإلكتروني (الإيميل) الخاص بنا هو

.....

وأن أي نوع من المراسلات من وإلى هذا الإيميل تعتبر مراسلات رسمية.

	الاسم :
	التوقيع :
	الختم :

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (6) بنشاط " مطعم "

بمساحة (52.47 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الشروط العامة

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

اسم مقدم المزايدة :

عنوانه ص.ب :

رقم الهاتف :

رقم السجل التجاري :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط العامة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05)

بخصوص : استغلال محل تجاري رقم (6) بنشاط " مطعم " بمساحة (52.47 م²) بالمبنى التجاري رقم (1) في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية ، كما يلي :-

مادة (1)

الغرض من تقديم المزايدة :

تعلن شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة عن طرح المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05) الخاصة باستغلال [محل تجاري رقم (6) بنشاط " مطعم " بمساحة (52.47 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)] في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية، وذلك حسب الشروط والمواصفات العامة والخاصة المبينة فيما بعد.

مادة (2)

معلومات عن مقدمي المزايدة :

يشترط فيمن يتقدم في هذه المزايدة ما يلي :-

1. ان يكون المتقدم من أصحاب الاختصاص ولديه ترخيص تجاري مطابق لنشاط الرخصة المطلوبة سارية المفعول تقدم من المستندات المطلوبة، وان يكون مزاولاً فعلياً للنشاط من خلال وجود عمالة فعلية (وليست عمالة مقدره) على الرخصة المقدمة كما يجب ان يكون الترخيص التجاري موقع ومختوم بعد التدقيق والتأكيد من مطابقة النشاط المطروح كإجراء وجوبي قبل شراء الكراسة حسب القرارات الوزارية المنظمة للعمل بها.
2. أن يكون كويتيياً تاجراً فرداً أم شركة ومقيداً في السجل التجاري ويجوز أن يكون أجنبياً بشرط أن يكون له شريك أو وكيل كويتي بعقد رسمي موثق وطبقاً للأنظمة المعمول بها في دولة الكويت على أن يكون من ذوي الاختصاص في مجال العمل المطلوب.
3. أن يبين عنوانه في الكويت وتعتبر جميع المراسلات والإخطارات والإعلانات القضائية التي توجه إليه في هذا العنوان بمثابة إعلان صحيح وعليه أن يخطر الشركة بكل تغيير يحصل على هذا العنوان، وإلا اعتبرت جميع المراسلات الموجهة إليه على عنوانه المذكور صحيحة ونافذة بحقه وبمثابه إعلان قانوني سليم ومنتج لكافة آثاره القانونية.

مادة (3)

نموذج المزايدة :

1. تكتب المزايدة بالحبر أو الطباعة ويجب تقديمها في وثائق المزايدة دون أي تعديل وعلى مقدم المزايدة الذي كُشط في أي من البيانات الخاصة بالمزايدة سواء في جدول الأسعار أو السعر الإجمالي أن يقوم بالشطب على هذه البيانات وإعادة كتابة الأرقام الصحيحة رقماً وأحرفاً والتوقيع إلى جانب التصحيح وإلا ستضطر الشركة إلى اعتبار المزايدة باطلة.
2. يجب أن تورد هذه الوثائق في المظروفات الرسمية لها وتختتم بالشمع الأحمر مع عدم ذكر اسم مرسلها أو ذكر أي إشارة أو علامة تدل عليه، ويتم وضع العطاء في المظروف المعد من قبل شركة إدارة المرافق العمومية دون أي تعديل والمدون عليه المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05) الخاصة باستغلال [محل تجاري رقم (6) بنشاط " مطعم " بمساحة (52.47 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)] في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية.

3. على المزايد أن يقوم بالتوقيع والختم على وثائق المزايدة كاملة (جميع الأوراق) ويعتبر ختمه وتوقيعه بمثابة اطلاقاً نافياً للجهاالة على مضمون المزايدة وشروطها الفنية والخاصة، وقبل بها كما هي في المزايدة بحالتها الراهنة.

مادة (4)

آخر موعد لتقديم المزايدة :

يقبل تقديم المزايدة حسب التاريخ والوقت المحدد بالإعلان، ولن يلتفت إلى أي مزايدة ترد بعد الميعاد المذكور وكذلك لن يلتفت إلى أي تغيير أو تعديل في أسعار المزايدة.

مادة (5)

الاسعار

1. يجب أن تقدم المزايدة بطريقة يبين فيها الأسعار بالأرقام والحروف بدون أي كشط أو تحشير وعند الاختلاف تكون العبرة بالمبلغ الأعلى.
2. يجب على مقدم المزايدة أن يلاحظ بأن أسعاره الواردة بالمزايدة هي التي ستتم المحاسبة النهائية عليها بغض النظر عن تقلبات الأسعار أو سعر العملة أو الرسوم الجمركية أو أية رسوم أخرى.

مادة (6)

المدة التي لا يجوز فيها سحب المزايدة:

يقبل مقدم المزايدة أن تبقى المزايدة قائمة لمدة 90 يوماً من التاريخ المحدد لآخر موعد لتقديم المزايدة، ويكون العرض صالحاً وملزماً لمقدمه وفي حالة قيام الشركة بتأجيل البت النهائي لأي سبب من الأسباب يتم تمديد الصلاحية لفترة إضافية ويكون لمقدم العطاء الحق في القبول أو الرفض، وفي حالة الرفض يعتبر مقدم العطاء منسحباً ويتم رد خطاب الضمان الابتدائي للبنك المصدر له ودون أدنى مسؤولية عليه تجاه الشركة.

مادة (7)

التأمين الأولي:

يجب على المزايد أن يودع تأميناً أولياً بمبلغ (2000 د.ك) بشيك مصدق أو في صورة كتاب ضمان صادر من أحد البنوك الكويتية، ويجب أن يكون هذا التأمين لمدة سريان المزايدة ولن يلتفت إلى المزايدة غير المصحوبة بالتأمين الأولي.

ويرد هذا التأمين لكل من لم ترس عليه المزايدة عندما يقوم المزايد الذي رست عليه بتقديم التأمين النهائي تنفيذاً للمادة (9) من هذه الشروط هذا ولا يجوز لمقدم المزايدة المطالبة بأية فائدة عن هذا التأمين.

مادة (8)

قبول المزايدة:

1. تقبل المزايدة إذا كانت متمشية مع متطلبات وثائق المزايدة ومع ذلك يجوز تجزئة المزايدة أو إلغائها دون إبداء الأسباب.
2. تخاطر شركة إدارة المرافق العمومية كتابة المزايد الذي رست عليه المزايدة بقبول سعره وبرسو المزايدة عليه، ولا يترتب على إرساء المزايدة وإبلاغ المزايد بها أي حق له من قبل شركة إدارة المرافق العمومية، وذلك في حالة العدول عن الترسية.
3. لا يعتبر المزايد متعاقداً إلا من تاريخ التوقيع على العقد ووفقاً للأحكام التالية:

أ. تطلب شركة إدارة المرافق العمومية من المزايد الفائز الحضور إليها لتوقيع العقد خلال مدة أقصاها أسبوعين فإذا لم يتقدم في هذا الميعاد لتوقيع العقد اعتبر منسحباً.

ب. إذا تخلف المزايد الفائز عن التقدم لتوقيع العقد في الميعاد المحدد أو عن تقديم التأمين النهائي المنصوص عليه في المادة (9) من هذه الشروط أو انسحب لأي سبب من الأسباب خسر تأمينه الأولي دون إخلال بحق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات وفي هذه الحالة يجوز لشركة إدارة المرافق العمومية أن تلغي المزايدة أو تعيد طرحها من جديد أو ترسيها على المزايد التالي سعراً وفي جميع الأحوال يلتزم المزايد بتعويض شركة إدارة المرافق العمومية عن كافة الأضرار لإلغاء المزايدة أو إعادة طرحها من جديد أو ترسيها على المزايد التالي له في السعر.

مادة (9)

التأمين النهائي :

يجب على المزايد بعد إخطاره بقبول المزايدة أن يودع قبل توقيع العقد مبلغاً من المال يساوي استثمار " ثلاثة أشهر " من القيمة المحددة منه للاستثمار بصفة تأمين لضمان تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولا تدفع فوائد عن هذا المبلغ.

ويبقى هذا التأمين لدى شركة إدارة المرافق العمومية سارياً وشاملاً طوال مدة العقد وللشركة أن تخصم منه قيمة الغرامات والتعويضات التي تستحق على المزايد بموجب العقد وفي حالة حصول مثل هذا الخصم يجب على المزايد خلال سبعة أيام من تاريخ إخطاره أن يكمل التأمين فإذا قصر في ذلك كان لشركة إدارة المرافق العمومية الحق في أن تكمل التأمين مما يستحق لديها ومن أية مبالغ أخرى، فإذا لم يكن له مبالغ مستحقة الصرف وعجز عن تكملة التأمين خلال المهلة المشار إليها فان للشركة الحق في فسخ العقد طبقاً للمادة (11) من هذه الشروط وذلك بكتاب موسى عليه دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية مع حفظ حق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات المترتبة على ذلك.

مادة (10)

التأمين على العمالة والمشروع:

- يتعهد ويلتزم المزايد بحيازة وثيقة تأمين عن الأضرار التي قد تلحق بالموقع وكذلك الأضرار التي قد تلحق بالغير وممتلكاتهم والعمال المتواجدين، على أن يكون هذا التأمين لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة.
- يتحمل المزايد وحده كامل المسؤولية قبل الغير عن أي أضرار تترتب نتيجة لأعماله ونشاطه بالموقع للمباني المجاورة.
- لشركة إدارة المرافق العمومية الحق في الرجوع على المزايد بما قد يحكم عليه من تعويض بسبب الأضرار الناجمة عن هذه الأعمال أو هذا النشاط.
- يتعهد ويلتزم المزايد بحيازة وثيقة تأمين على العمال سواء على كفالته أو كفالة آخرين وفقاً لقانون العمل في القطاع الأهلي على أن يكون هذا التأمين لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة.

مادة (11)

فسخ العقد وما يترتب عليه:

دون الإخلال بأي حق آخر لشركة ادارة المرافق العمومية يحق لها أن تلغي العقد لأي سبب من الأسباب التالية:-

1. إذا تكررت مخالفات المزاييد لتعليمات شركة إدارة المرافق العمومية.
2. إذا ارتكب المزاييد أو من ينوب عنه شيئاً من قبيل الغش.
3. إذا رشأ أو حاول أن يرشو أي موظف أو عامل لدى شركة إدارة المرافق العمومية بطريق مباشر أو غير مباشر.
4. إذا أفلس المزاييد أو قدم طلب تفليسه.
5. إذا لم يلتزم بأحد البنود المنصوص عليها في العقد.
6. إذا لم يتم المزاييد بتكملة التأمين النهائي خلال سبعة أيام من تاريخ إبلاغه برسو المزايدة عليه.
7. إذا لم يتم باستخراج التراخيص والتصاريح اللازمة من الجهات المعنية بالدولة خلال شهرين من تاريخ توقيع العقد.

ويكون إلغاء العقد في هذه الحالات بموجب كتاب موصي عليه دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية ويترتب على إلغاء العقد ما يلي:

1. أن يصبح التأمين النهائي حقاً خالصاً لشركة إدارة المرافق العمومية دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية.

مادة (12)

التنازل عن العقد:

لا يجوز لمن رسي عليه المزايدة أن يتنازل عن العقد أو جزء منه للغير مطلقاً.

مادة (13)

إقرار بعدم دفع عمولات:

يقر المزايد بأنه لم يتقاض ولم يدفع أية عمولة من أو إلى الطرف الأول أو لأي طرف آخر بمناسبة إبرام هذا العقد وذلك تطبيقاً لأحكام القانون رقم (96/25) وعلى ضوء التعميم رقم (941) الصادر عن ديوان المحاسبة مع تحمله لكافة النتائج والآثار القانونية المترتبة على ذلك دون أية مسؤولية على شركة إدارة المرافق العمومية.

مادة (14)

من المتفق عليه أن الطرف الأول يستأجر المرفق موضوع هذه المزايدة من وزارة المالية - إدارة أملاك الدولة - وعليه فإن استمرار تنفيذ بنود وأحكام هذه المزايدة سواء في مدتها المحددة أو في المدد المجددة لها يتوقف على استمرار استئجار الطرف الأول للمرفق من وزارة المالية ، وأنه في حالة قيام وزارة المالية بإلغاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق سواء في مدة هذه المزايدة أو في أية مدة مجددة إليها فإنه سوف يتم إنهاء المزايدة فور إنهاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق، دون أن يكون للطرف الثاني أي حق في التمسك بمدة المزايدة أو المدة المجددة لها وليس له الحق في مطالبة شركة إدارة المرافق العمومية أو أيّاً كان بأي نوع من أنواع التعويض عن هذا الإجراء .

مادة (15)

فض المنازعات:

محاكم الكويت هي المختصة بالفصل في أي نزاع ينشأ بخصوص تنفيذ بنود هذا العقد، وفقاً لأحكام القانون الكويتي.

التاريخ :

ختم وتوقيع المزايد

اسم المزايد

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (6) بنشاط "مطعم"

بمساحة (52.47 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية

الشروط الخاصة

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط الخاصة
المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)
الخاصة باستغلال محل تجاري (6) بنشاط 'مطعم'
بمساحة (52.47 م2) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

1. المرفق عبارة عن محل بمساحة إجمالية قدرها (52.47 م2)، وذلك حسب المخطط المرفق.
2. حدد مجال الاستثمار بنشاط "مطعم".
3. لا يجوز تغيير نشاط المحل أو استغلاله في غير الأغراض المحددة له، إلا بعد موافقة الطرف الأول كتابياً وموافقة الجهات الرسمية، وعلى ألا يتعارض النشاط مع أنشطة المحلات الأخرى.
4. الحد الأدنى للقيمة الاستثمارية الشهرية للمحل هو مبلغ (1,050 د.ك) فقط ألف وخمسون دينار كويتي لا غير).
5. يقر المزايد بأنه اطلع على المحل موضوع المزايدة وعلم مكوناتها علماً نافياً للجهالة ووجدها صالحة للغاية التي يبتغيها من المزايدة.
6. يحق لأصحاب الاختصاص التقدم للمزايدة، وعلى المزايد أن يقدم ما يفيد وجوده القانوني (عقد تأسيس " الشركة / المؤسسة " وتعديلاته ، صورة الرخصة التجارية ، صورة التسجيل في السجل التجاري ... إلخ) .
7. على الفائز تشغيل المحل خلال شهرين من استلام العين كحد أقصى، وإلا فإنه يحق للشركة إخلائه بعد إنذاره بموجب كتاب مسجل بعلم الوصول وبدون حاجة إلى تنبيه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية وتصادر الكفالات المقدمة.
8. يتعهد الفائز بالامتناع عن إحداث أي تغيير أو هدم أو بناء أو إزالة فتحات أو إقامة مباني أخرى أو بناء حواجز أو حوائط أو وضع اعلانات على الواجهات أو وضع أي شيء على أسطح المباني، ولا يحق له إجراء أية تعديلات في العين المستغلة إلا بعد تصريح الشركة له بذلك كتابياً على أن يتحمل جميع نفقات هذه التعديلات وأن تتوول العين وما استحدث عليها من تعديلات إلى الشركة دون مقابل عند انتهاء مدة العقد أو إنهائه، وللشركة الحق في طلب إعادة العين إلى ما كانت عليه على نفقته.

9. لا يجوز للفائز إعطاء حق استغلال العين من الباطن ولا التنازل عنها أو بعضها للغير أياً كان وبأي شكل وإلا وقع تحت طائلة فسخ العقد دون تنبيه أو أي إجراء قانوني، وفي حالة عدم رغبته بالاستمرار في الاستثمار تعود العين لشركة إدارة المرافق العمومية.
10. يلتزم الفائز بالتعليمات واللوائح التي تصدرها الشركة.
11. يمنع دخول سيارات الرواد والجمهور إلى داخل المدينة، عدا السيارات المصرح لها بالدخول.
12. يتحمل الفائز كافة الأضرار التي تحصل للممتلكات أو الغير والتي تنجم عن إهماله أو تقصيره، كما يتحمل كافة الأضرار التي تحصل عن فعل تابعيه أثناء عملهم.
13. يتعهد الفائز بالمحافظة على العين محافظة الحريص على ماله وعليه أن يمتنع عن استعمالها بطريقة تنافي شروط هذا العقد أو القوانين واللوائح السارية أو المخالفة للنظام العام وحسن الآداب.
14. يتعهد الفائز القيام بأعمال استخراج جميع التراخيص من الجهات المعنية قبل مزاولة المهنة (التجارة - البلدية - الإطفاء) وأية جهات رسمية أخرى وأن يراعى في عمله شروط وقوانين بلدية الكويت والوزارات والجهات الحكومية المعنية ويتحمل رسوم استخراج التراخيص والرسوم الأخرى ، ولا يعتبر استخراج هذه التراخيص سبباً لتأخير استغلال المأجور خلال مهلة الشهرين المبينة في شرط رقم (7) أعلاه.
15. محظور على الفائز بالمزايدة أن يضع في العين مواد ممنوعة قانوناً، أو قابلة للانفجار، أو الاشتعال، أو مواد ملتهبة، أو مضررة بالصحة العامة أو من شأنها تهديد سلامة العين أو ملحقاتها أو الأفراد، وهو مسئول قبل الشركة والغير عن كل حريق أو ضرر يحدث مهما كانت الأسباب.
16. يتحمل المزايد كافة التكاليف اللازمة لتوصيل الهاتف أو الخدمات الأخرى إلى العين موضوع المزايدة.
17. لا يحق للفائز اعتبار الشركة مسئولة عن انقطاع التيار الكهربائي أو المياه أو تسربها ولا عن تعدي الغير لمنعه من الانتفاع بالمكان المؤجر له، وله أن يرجع على المعتدي مباشرة وبإسمه الخاص وعلى مسئوليته.
18. يتحمل الفائز تكاليف أعمال الصيانة الداخلية جميعها عادية أو جذرية (صحية - كهربائية - التكييف - الأرضيات ... إلخ) بما في ذلك إعادة البياض أو الدهان على أن تتم هذه الأعمال تحت إشراف الشركة وفي حالة تخلف الفائز عن تنفيذ هذه الأعمال خلال اسبوع من تاريخ وجوبها ، يحق للشركة القيام بها وأن ترجع عليه بكامل نفقات ومصاريف أعمال الصيانة المنفذة .

19. حددت مدة العقد سنة واحدة من تاريخ توقيع العقد وعلى الفائز الالتزام بهذه المدة وهي قابلة للتجديد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر برغبته في عدم التمديد قبل شهر على الأقل من انتهاء المدة المجددة له، وفي كل الأحوال للشركة الحق في إنهاء العقد في أي وقت كان اذا تقاعس عن القيام بالتزاماته بشأن النظافة والصيانة اللازمة للعين وجميع مرافقها، كما أنه للشركة الحق في إنهاء العقد فوراً إذا طلبت الجهات الرسمية في الدولة ذلك من الشركة ، ولا يحق لمن رست عليه المزايدة الاعتراض أو المطالبة بأية تعويضات مهما كان نوعها من جراء إنهاء العقد.
20. يحق للشركة الدخول إلى العين لإجراء الأعمال الضرورية للحفاظ عليه وفقاً لجدول الصيانة المحدد لها، وكذلك أعمال الصيانة الطارئة دون أي اعتراض ويتعهد بعدم التعرض لفنيي وعمال الشركة وتيسير أدائهم لمهامهم، كما يحق للطرف الأول الدخول إلى العين للتأكد من تطبيق شروط وأحكام هذا العقد.
21. يلتزم الفائز بالمزايدة بدفع قيمة الاستثمار الوارد في المزايدة للشركة من التاريخ المبين بالعقد.
22. يلتزم الفائز بالمحافظة على النظافة والآداب العامة وعدم إزعاج الجوار أو القيام بأية أعمال تخالف القوانين المرعية والواجبة التطبيق في دولة الكويت.
23. يحظر استخدام الشيشة بشكل كامل وتحت أي مسمى آخر وبجميع أشكالها تحت طائلة إنهاء العقد ودفع قيمة العقد عن كامل مدة العقد سواء في مدته الأصلية أو المجددة.
24. يلتزم الفائز بإيداع تأمين لدى الشركة بما يعادل قيمة " ثلاثة أشهر " من الاستثمار الشهري المذكور بالمزايدة المقدر من المزايد للمحل / المحلات المطلوبة من قبله.
25. إذا انتهت مدة العقد لأي سبب كان (قضاءً أو اتفاقاً أو تنفيذاً لأحكام العقد) على الفائز تسليم العين كاملة خالية من الشواغل للشركة فور انتهاء العقد تحت طائلة اعتبار يده يد غاصب وتغريمه مبلغ شهرياً يعادل قيمة استغلال شهرين حسب العقد كتعويض عن الضرر دون حاجة لإثبات هذا الضرر ، مع الأخذ بعين الاعتبار وجوب تطبيق أحكام المرسوم بقانون رقم (1980/105) بشأن نظام أملاك الدولة .
26. عند إنهاء العقد وتسليم المحل يجب أن يكون بموجب محضر تسليم نهائي موقع من الشركة ومنه بعد أن يكون قد قام بعمل الصيانة اللازمة بحيث يسلم المحل بحالة إنشائية سليمة صالحة للاستثمار.

27. يلتزم الفائز بالمزايدة عند اخلاء المحل بإحضار ما يفيد سداده جميع الالتزامات المترتبة عليه للشركة حتى تاريخ الإخلاء (الإيجارات - مبالغ الصيانة بناءً على محضر إثبات المحل / المحلات بعد الإخلاء "إن وجدت" ... أي التزامات أخرى مترتبة عليه) وإبراء ذمته تجاه الشركة.

28. إذا طلبت الجهات الرسمية بالدولة المبنى موضوع العقد فعلى المزايد تسليم المحل بالتاريخ الذي تحدده الجهات الرسمية تحت طائلة اعتباره غاصباً له وتطبيق ما ورد في الفقرة (25) أعلاه، مع الأخذ بعين الاعتبار وجوب تطبيق أحكام المرسوم بقانون رقم (1980/105) بشأن نظام أملاك الدولة.

المستندات المطلوبة من المزايد

مرفق	تكون الوثائق الرسمية المطلوبة هي:	أولاً
()	- صورة البطاقة المدنية سارية لصاحب الترخيص.	
()	- صورة الترخيص التجاري سارية المفعول للنشاط المطروح.	
()	- حصر عمالة من الهيئة العامة للقوي العاملة يفيد بوجود عمالة فعلية للرخصة المقدمة.	
()	- صورة شهادة غرفة تجارة وصناعة الكويت - سارية المفعول.	
()	- صورة السجل التجاري.	
()	- صورة شهادة المعلومات المدنية.	
()	- صورة شهادة اعتماد التوقيع مصدقة من وزارة التجارة.	
	- صورة من عقد تأسيس الشركة وتعديلاته إن وجدت.	
	- شهادة صادرة عن " وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل مبين فيها أن الشركة / المؤسسة " طالبة التأهيل ملتزمة بقانون دعم العمالة الوطنية " شهادة نسبة العمالة ".	
	تقديم جميع المستندات بالإضافة إلى ماورد بالإعلان الخاص بالمزايدة.	ثانياً

ملاحظة هامة:

عدم تقديم هذه الوثائق المبينة أعلاه يعرض المزايد لاستبعاده من المزايدة.

إقرار وتعهد

أقر أنا الموقع أدناه السيد /

بصفتي الممثل القانوني ل.....

(مرفق ما يفيد صفتي المبينة أعلاه) بأن العنوان المعتمد قانوناً للمراسلات هو : -

العنوان :

ص. ب : الرمز البريدي :

التليفون : البريد الإلكتروني :

وأتعهد بأن أنفذ جميع الشروط الواردة في كراسة المزايدة وفق مبدأ حسن التعامل وأتعهد بدفع قيمة كل الأضرار الناتجة عن عدم تنفيذ هذه الشروط مهما بلغت قيمتها، وهذا إقرار مني بذلك .

الاسم :

الصفة :

التوقيع :

ختم الشركة :

ملحوظة هامة : -

عدم تعبئة هذه الصفحة يلغي المشاركة في المزايدة.

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (6) بنشاط " مطعم "

بمساحة (52.47 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

العرض المالي

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

جدول الاسعار

المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05)
الخاصة باستغلال محل تجاري (6) بنشاط 'مطعم'
بمساحة (52.47 م2) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية

أقر أنا الموقع أدناه بأبني أوافق على دفع القيمة الاستثمارية السنوية للمحل رقم (6) بالمبنى التجاري رقم (1) كما هو مبين أعلاه، طبقاً للأصول بمبلغ إجمالي سنوي وقدره () د.ك (فقط) لا غير، مبلغ شهري وقدره () د.ك (فقط) لا غير.

ختم وتوقيع المزايد

اسم المزايد

صيغة العطاء

المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05)
الخاصة باستغلال محل تجاري (6) بنشاط 'مطعم'
بمساحة (52.47 م2) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الجهة: شركة إدارة المرافق العمومية

نُقر نحن الموقعين أدناه بأننا قمنا بدراسة شاملة لمستندات المزايدة المبينة أعلاه ونوافق على ما جاء بها ونقبله بدون أي تحفظ ومن ثم فإننا نتعهد بالآتي:

(1) تنفيذ وإنجاز جميع الشروط الخاصة التي ورد وصفها تفصيلاً بوثائق المزايدة وفقاً لما تحدد لها تماماً من كل الوجوه في المستندات المذكورة وذلك بواقع قيمة استثمارية شهرية مقدارها () د. ك (فقط مبلغ وقدره دينار كويتي) وكما هو موضح بجدول الأسعار أعلاه.

(2) إتمام إجراءات التعاقد مع شركة إدارة المرافق العمومية خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إخطارنا بالترسية ويعد تخلفنا عن إتمام إجراءات التعاقد انسحاباً من جانبنا ويحق للشركة مصادرة التامين الاولي والمساءلة وفقاً لأحكام قانون المزايدات العامة.

(3) تعد هذه الصيغة جزءاً لا يتجزأ من وثائق المزايدة.

(4) مرفق طيه التأمين الأولي الصادر من بنك
بقيمة دينار كويتي صالح لمدة (90) يوماً وطبقاً لما ورد بوثائق
المزايدة.

..... : اسم المزايد
..... : التاريخ
..... : التوقيع
..... : الختم

نموذج اعتماد بريد إلكتروني (إيميل)

تشهد

.....

أن البريد الإلكتروني (الإيميل) الخاص بنا هو

.....

وأن أي نوع من المراسلات من وإلى هذا الإيميل تعتبر مراسلات رسمية.

	الاسم :
	التوقيع :
	الختم :

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)
الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (10) بنشاط "مخبز - فرن طويات ومعجنات"
بمساحة (54.06 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الشروط العامة

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

اسم مقدم المزايدة :

عنوانه ص.ب :

رقم الهاتف :

رقم السجل التجاري :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط العامة

الموضوع : المزايدة رقم (5/م.أ.ع/2024/05)

بخصوص : استغلال محل تجاري رقم (10) بنشاط "مخبز - فرن حلويات ومعجنات" بمساحة (54.06 م²) بالمبنى التجاري رقم (1) في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية ، كما يلي :-

مادة (1)

الغرض من تقديم المزايدة :

تعلن شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقفلة عن طرح المزايدة رقم (5/م.أ.ع/2024/05) الخاصة باستغلال [محل تجاري رقم (10) بنشاط "مخبز - فرن حلويات ومعجنات" بمساحة (54.06 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)] في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية، وذلك حسب الشروط والمواصفات العامة والخاصة المبينة فيما بعد.

مادة (2)

معلومات عن مقدمي المزايدة :

يشترط فيمن يتقدم في هذه المزايدة ما يلي :-

1. ان يكون المتقدم من أصحاب الاختصاص ولديه ترخيص تجاري مطابق لنشاط الرخصة المطلوبة سارية المفعول تقدم من المستندات المطلوبة، وان يكون مزاولاً فعلياً للنشاط من خلال وجود عمالة فعلية (وليست عمالة مقدره) على الرخصة المقدمة كما يجب ان يكون الترخيص التجاري موقع ومختوم بعد التدقيق والتأكيد من مطابقة النشاط المطروح كإجراء وجوبي قبل شراء الكراسة حسب القرارات الوزارية المنظمة للعمل بها.
2. أن يكون كويتيياً تاجراً فرداً أم شركة ومقيداً في السجل التجاري ويجوز أن يكون أجنبياً بشرط أن يكون له شريك أو وكيل كويتي بعقد رسمي موثق وطبقاً للأنظمة المعمول بها في دولة الكويت على أن يكون من ذوي الاختصاص في مجال العمل المطلوب.
3. أن يبين عنوانه في الكويت وتعتبر جميع المراسلات والإخطارات والإعلانات القضائية التي توجه إليه في هذا العنوان بمثابة إعلان صحيح وعليه أن يخطر الشركة بكل تغيير يحصل على هذا العنوان، وإلا اعتبرت جميع المراسلات الموجهة إليه على عنوانه المذكور صحيحة ونافاذة بحقه وبمثابة إعلان قانوني سليم ومنتج لكافة آثاره القانونية.

مادة (3)

نموذج المزايدة :

1. تكتب المزايدة بالحبر أو الطباعة ويجب تقديمها في وثائق المزايدة دون أي تعديل وعلى مقدم المزايدة الذي كُشط في أي من البيانات الخاصة بالمزايدة سواء في جدول الأسعار أو السعر الإجمالي أن يقوم بالشطب على هذه البيانات وإعادة كتابة الأرقام الصحيحة رقماً وأحرفاً والتوقيع إلى جانب التصحيح وإلا ستضطر الشركة إلى اعتبار المزايدة باطلة.
2. يجب أن تورد هذه الوثائق في المظروفات الرسمية لها وتختتم بالشمع الأحمر مع عدم ذكر اسم مرسلها أو ذكر أي إشارة أو علامة تدل عليه، ويتم وضع العطاء في المظروف المعد من قبل شركة إدارة المرافق العمومية دون أي تعديل والمدون عليه المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05) الخاصة باستغلال [محل تجاري رقم (10) بنشاط " مخبز - فرن حلويات ومعجنات" بمساحة (54.06 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)] في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية.

3. على المزايد أن يقوم بالتوقيع والختم على وثائق المزايدة كاملة (جميع الأوراق) ويعتبر ختمه وتوقيعه بمثابة اطلاقاً نافياً للجهاالة على مضمون المزايدة وشروطها الفنية والخاصة، وقبل بها كما هي في المزايدة بحالتها الراهنة.

مادة (4)

آخر موعد لتقديم المزايدة :

يقبل تقديم المزايدة حسب التاريخ والوقت المحدد بالإعلان، ولن يلتفت إلى أي مزايدة ترد بعد الميعاد المذكور وكذلك لن يلتفت إلى أي تغيير أو تعديل في أسعار المزايدة.

مادة (5)

الاسعار

1. يجب أن تقدم المزايدة بطريقة يبين فيها الأسعار بالأرقام والحروف بدون أي كشط أو تحشير وعند الاختلاف تكون العبرة بالمبلغ الأعلى.
2. يجب على مقدم المزايدة أن يلاحظ بأن أسعاره الواردة بالمزايدة هي التي ستتم المحاسبة النهائية عليها بغض النظر عن تقلبات الأسعار أو سعر العملة أو الرسوم الجمركية أو أية رسوم أخرى.

مادة (6)

المدة التي لا يجوز فيها سحب المزايدة:

يقبل مقدم المزايدة أن تبقى المزايدة قائمة لمدة 90 يوماً من التاريخ المحدد لآخر موعد لتقديم المزايدة، ويكون العرض صالحاً وملزماً لمقدمه وفي حالة قيام الشركة بتأجيل البت النهائي لأي سبب من الأسباب يتم تمديد الصلاحية لفترة إضافية ويكون لمقدم العطاء الحق في القبول أو الرفض، وفي حالة الرفض يعتبر مقدم العطاء منسحباً ويتم رد خطاب الضمان الابتدائي للبنك المصدر له ودون أدنى مسؤولية عليه تجاه الشركة.

مادة (7)

التأمين الأولي:

يجب على المزايد أن يودع تأميناً أولياً بمبلغ (2000 د.ك) بشيك مصدق أو في صورة كتاب ضمان صادر من أحد البنوك الكويتية، ويجب أن يكون هذا التأمين لمدة سريان المزايدة ولن يلتفت إلى المزايدة غير المصحوبة بالتأمين الأولي.

ويرد هذا التأمين لكل من لم ترس عليه المزايدة عندما يقوم المزايد الذي رست عليه بتقديم التأمين النهائي تنفيذاً للمادة (9) من هذه الشروط هذا ولا يجوز لمقدم المزايدة المطالبة بأية فائدة عن هذا التأمين.

مادة (8)

قبول المزايدة:

1. تقبل المزايدة إذا كانت متمشية مع متطلبات وثائق المزايدة ومع ذلك يجوز تجزئة المزايدة أو إلغائها دون إبداء الأسباب.
2. تخطر شركة إدارة المرافق العمومية كتابة المزايد الذي رست عليه المزايدة بقبول سعره وبرسو المزايدة عليه، ولا يترتب على إرساء المزايدة وإبلاغ المزايد بها أي حق له من قبل شركة إدارة المرافق العمومية، وذلك في حالة العدول عن الترسية.
3. لا يعتبر المزايد متعاقداً إلا من تاريخ التوقيع على العقد ووفقاً للأحكام التالية:

أ. تطلب شركة إدارة المرافق العمومية من المزايد الفائز الحضور إليها لتوقيع العقد خلال مدة أقصاها أسبوعين فإذا لم يتقدم في هذا الميعاد لتوقيع العقد اعتبر منسحباً.

ب. إذا تخلف المزايد الفائز عن التقدم لتوقيع العقد في الميعاد المحدد أو عن تقديم التأمين النهائي المنصوص عليه في المادة (9) من هذه الشروط أو انسحب لأي سبب من الأسباب خسر تأمينه الأولي دون إخلال بحق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات وفي هذه الحالة يجوز لشركة إدارة المرافق العمومية أن تلغي المزايدة أو تعيد طرحها من جديد أو ترسيها على المزايد التالي سعراً وفي جميع الأحوال يلتزم المزايد بتعويض شركة إدارة المرافق العمومية عن كافة الأضرار لإلغاء المزايدة أو إعادة طرحها من جديد أو ترسيتها على المزايد التالي له في السعر.

مادة (9)

التأمين النهائي :

يجب على المزايد بعد إخطاره بقبول المزايدة أن يودع قبل توقيع العقد مبلغاً من المال يساوي استثمار " ثلاثة أشهر " من القيمة المحددة منه للاستثمار بصفة تأمين لضمان تنفيذ العقد على الوجه الأكمل ولا تدفع فوائد عن هذا المبلغ.

ويبقى هذا التأمين لدى شركة إدارة المرافق العمومية سارياً وشاملاً طوال مدة العقد وللشركة أن تخصم منه قيمة الغرامات والتعويضات التي تستحق على المزايد بموجب العقد وفي حالة حصول مثل هذا الخصم يجب على المزايد خلال سبعة أيام من تاريخ إخطاره أن يكمل التأمين فإذا قصر في ذلك كان لشركة إدارة المرافق العمومية الحق في أن تكمل التأمين مما يستحق لديها ومن أية مبالغ أخرى، فإذا لم يكن له مبالغ مستحقة الصرف وعجز عن تكملة التأمين خلال المهلة المشار إليها فان للشركة الحق في فسخ العقد طبقاً للمادة (11) من هذه الشروط وذلك بكتاب موصى عليه دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية مع حفظ حق شركة إدارة المرافق العمومية في الرجوع عليه بالتعويضات المترتبة على ذلك.

مادة (10)

التأمين على العمالة والمشروع:

- يتعهد ويلتزم المزايد بحيازة وثيقة تأمين عن الأضرار التي قد تلحق بالموقع وكذلك الأضرار التي قد تلحق بالغير وممتلكاتهم والعمال المتواجدين، على أن يكون هذا التأمين لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة.
- يتحمل المزايد وحده كامل المسؤولية قبل الغير عن أي أضرار تترتب نتيجة لأعماله ونشاطه بالموقع للمباني المجاورة.
- لشركة إدارة المرافق العمومية الحق في الرجوع على المزايد بما قد يحكم عليه من تعويض بسبب الأضرار الناجمة عن هذه الأعمال أو هذا النشاط.
- يتعهد ويلتزم المزايد بحيازة وثيقة تأمين على العمال سواء على كفالته أو كفالة آخرين وفقاً لقانون العمل في القطاع الأهلي على أن يكون هذا التأمين لدى إحدى شركات التأمين الكويتية المعتمدة.

مادة (11)

فسخ العقد وما يترتب عليه:

دون الإخلال بأي حق آخر لشركة ادارة المرافق العمومية يحق لها أن تلغي العقد لأي سبب من الأسباب التالية: -

1. إذا تكررت مخالفات المزاييد لتعليمات شركة إدارة المرافق العمومية.
2. إذا ارتكب المزاييد أو من ينوب عنه شيئاً من قبيل الغش.
3. إذا رشأ أو حاول أن يرشو أي موظف أو عامل لدى شركة إدارة المرافق العمومية بطريق مباشر أو غير مباشر.
4. إذا أفلس المزاييد أو قدم طلب تفليسه.
5. إذا لم يلتزم بأحد البنود المنصوص عليها في العقد.
6. إذا لم يقيم المزاييد بتكملة التأمين النهائي خلال سبعة أيام من تاريخ إبلاغه برسو المزايدة عليه.
7. إذا لم يقيم باستخراج التراخيص والتصاريح اللازمة من الجهات المعنية بالدولة خلال شهرين من تاريخ توقيع العقد.

ويكون إلغاء العقد في هذه الحالات بموجب كتاب موصي عليه دون الحاجة لاتخاذ أية إجراءات قضائية ويترتب على إلغاء العقد ما يلي:

1. أن يصبح التأمين النهائي حقاً خالصاً لشركة إدارة المرافق العمومية دون الحاجة إلى اتخاذ أية إجراءات قانونية.

مادة (12)

التنازل عن العقد :

لا يجوز لمن رسى عليه المزايدة أن يتنازل عن العقد أو جزء منه للغير مطلقاً.

مادة (13)

إقرار بعدم دفع عمولات:

يقر المزايد بأنه لم يتقاض ولم يدفع أية عمولة من أو إلى الطرف الأول أو لأي طرف آخر بمناسبة إبرام هذا العقد وذلك تطبيقاً لأحكام القانون رقم (96/25) وعلى ضوء التعميم رقم (941) الصادر عن ديوان المحاسبة مع تحمله لكافة النتائج والآثار القانونية المترتبة على ذلك دون أية مسؤولية على شركة إدارة المرافق العمومية.

مادة (14)

من المتفق عليه أن الطرف الأول يستأجر المرفق موضوع هذه المزايدة من وزارة المالية - إدارة أملاك الدولة - وعليه فإن استمرار تنفيذ بنود وأحكام هذه المزايدة سواء في مدتها المحددة أو في المدد المجددة لها يتوقف على استمرار استئجار الطرف الأول للمرفق من وزارة المالية ، وأنه في حالة قيام وزارة المالية بإلغاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق سواء في مدة هذه المزايدة أو في أية مدة مجددة إليها فإنه سوف يتم إنهاء المزايدة فور إنهاء عقد إيجار الطرف الأول على المرفق، دون أن يكون للطرف الثاني أي حق في التمسك بمدة المزايدة أو المدة المجددة لها وليس له الحق في مطالبة شركة إدارة المرافق العمومية أو أيّاً كان بأي نوع من أنواع التعويض عن هذا الإجراء .

مادة (15)

فض المنازعات:

محاكم الكويت هي المختصة بالفصل في أي نزاع ينشأ بخصوص تنفيذ بنود هذا العقد، وفقاً لأحكام القانون الكويتي.

التاريخ :

ختم وتوقيع المزايد

اسم المزايد

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقللة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (10) بنشاط "مخبز - فرن طويات ومعجنات"

بمساحة (54.06 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية

الشروط الخاصة

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

الشروط الخاصة
المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)
الخاصة باستغلال محل تجاري (10) بنشاط "مخبز - فرن حلويات ومعدات"
بمساحة (54.06م²) بالمبنى التجاري رقم (1)
في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

1. المرفق عبارة عن محل بمساحة إجمالية قدرها (54.06 م²)، وذلك حسب المخطط المرفق.
2. حدد مجال الاستثمار بنشاط "مخبز - فرن حلويات ومعدات".
3. لا يجوز تغيير نشاط المحل أو استغلاله في غير الأغراض المحددة له، إلا بعد موافقة الطرف الأول كتابياً وموافقة الجهات الرسمية، وعلى ألا يتعارض النشاط مع أنشطة المحلات الأخرى.
4. الحد الأدنى للقيمة الاستثمارية الشهرية للمحل هو مبلغ (1,080 د.ك) فقط ألف وثمانون ديناراً كويتي لا غير).
5. يقر المزايد بأنه اطلع على المحل موضوع المزايدة وعلم مكوناتها علماً نافياً للجهالة ووجدها صالحة للغاية التي يبتغيها من المزايدة.
6. يحق لأصحاب الاختصاص التقدم للمزايدة، وعلى المزايد أن يقدم ما يفيد وجوده القانوني (عقد تأسيس " الشركة / المؤسسة " وتعديلاته ، صورة الرخصة التجارية ، صورة التسجيل في السجل التجاري ... إلخ) .
7. على الفائز تشغيل المحل خلال شهرين من استلام العين كحد أقصى، وإلا فإنه يحق للشركة إخلائه بعد إنذاره بموجب كتاب مسجل بعلم الوصول وبدون حاجة إلى تنبيه أو اتخاذ أية إجراءات قضائية وتصادر الكفالات المقدمة.
8. يتعهد الفائز بالامتناع عن إحداث أي تغيير أو هدم أو بناء أو إزالة فتحات أو إقامة مباني أخرى أو بناء حواجز أو حوائط أو وضع اعلانات على الواجهات أو وضع أي شيء على أسطح المباني، ولا يحق له إجراء أية تعديلات في العين المستغلة إلا بعد تصريح الشركة له بذلك كتابياً على أن يتحمل جميع نفقات هذه التعديلات وأن تتوول العين وما استحدث عليها من تعديلات إلى الشركة دون مقابل عند انتهاء مدة العقد أو إنهائه، وللشركة الحق في طلب إعادة العين إلى ما كانت عليه على نفقته.

9. لا يجوز للفائز إعطاء حق استغلال العين من الباطن ولا التنازل عنها أو بعضها للغير أياً كان وبأي شكل وإلا وقع تحت طائلة فسخ العقد دون تنبيه أو أي إجراء قانوني، وفي حالة عدم رغبته بالاستمرار في الاستثمار تعود العين لشركة إدارة المرافق العمومية.
10. يلتزم الفائز بالتعليمات واللوائح التي تصدرها الشركة.
11. يمنع دخول سيارات الرواد والجمهور إلى داخل المدينة، عدا السيارات المصرح لها بالدخول.
12. يتحمل الفائز كافة الأضرار التي تحصل للممتلكات أو الغير والتي تنجم عن إهماله أو تقصيره، كما يتحمل كافة الأضرار التي تحصل عن فعل تابعيه أثناء عملهم.
13. يتعهد الفائز بالمحافظة على العين محافظة الحريص على ماله وعليه أن يمتنع عن استعمالها بطريقة تنافي شروط هذا العقد أو القوانين واللوائح السارية أو المخالفة للنظام العام وحسن الآداب.
14. يتعهد الفائز القيام بأعمال استخراج جميع التراخيص من الجهات المعنية قبل مزاولة المهنة (التجارة - البلدية - الإطفاء) وأية جهات رسمية أخرى وأن يراعى في عمله شروط وقوانين بلدية الكويت والوزارات والجهات الحكومية المعنية ويتحمل رسوم استخراج التراخيص والرسوم الأخرى ، ولا يعتبر استخراج هذه التراخيص سبباً لتأخير استغلال المأجور خلال مهلة الشهرين المبينة في شرط رقم (7) أعلاه.
15. محظور على الفائز بالمزايدة أن يضع في العين مواد ممنوعة قانوناً، أو قابلة للانفجار، أو الاشتعال، أو مواد ملتهبة، أو مضرّة بالصحة العامة أو من شأنها تهديد سلامة العين أو ملحقاتها أو الأفراد، وهو مسئول قبل الشركة والغير عن كل حريق أو ضرر يحدث مهما كانت الأسباب.
16. يتحمل المزايد كافة التكاليف اللازمة لتوصيل الهاتف أو الخدمات الأخرى إلى العين موضوع المزايدة.
17. لا يحق للفائز اعتبار الشركة مسئولة عن انقطاع التيار الكهربائي أو المياه أو تسربها ولا عن تعدي الغير لمنعه من الانتفاع بالمكان المؤجر له، وله أن يرجع على المعتدي مباشرة وبإسمه الخاص وعلى مسئوليته.
18. يتحمل الفائز تكاليف أعمال الصيانة الداخلية جميعها عادية أو جذرية (صحية - كهربائية - التكييف - الأرضيات ... إلخ) بما في ذلك إعادة البياض أو الدهان على أن تتم هذه الأعمال تحت إشراف الشركة وفي حالة تخلف الفائز عن تنفيذ هذه الأعمال خلال اسبوع من تاريخ وجوبها ، يحق للشركة القيام بها وأن ترجع عليه بكامل نفقات ومصاريف أعمال الصيانة المنفذة .

19. حددت مدة العقد سنة واحدة من تاريخ توقيع العقد وعلى الفائز الالتزام بهذه المدة وهي قابلة للتجديد لمدة أو لمدد مماثلة ما لم يخطر أحد الطرفين الآخر برغبته في عدم التمديد قبل شهر على الأقل من انتهاء المدة المجددة له، وفي كل الأحوال للشركة الحق في إنهاء العقد في أي وقت كان اذا تقاعس عن القيام بالتزاماته بشأن النظافة والصيانة اللازمة للعين وجميع مرافقها، كما أنه للشركة الحق في إنهاء العقد فوراً إذا طلبت الجهات الرسمية في الدولة ذلك من الشركة ، ولا يحق لمن رست عليه المزايدة الاعتراض أو المطالبة بأية تعويضات مهما كان نوعها من جراء إنهاء العقد.
20. يحق للشركة الدخول إلى العين لإجراء الأعمال الضرورية للحفاظ عليه وفقاً لجدول الصيانة المحدد لها، وكذلك أعمال الصيانة الطارئة دون أي اعتراض ويتعهد بعدم التعرض لفنيي وعمال الشركة وتيسير أدائهم لمهامهم، كما يحق للطرف الأول الدخول إلى العين للتأكد من تطبيق شروط وأحكام هذا العقد.
21. يلتزم الفائز بالمزايدة بدفع قيمة الاستثمار الوارد في المزايدة للشركة من التاريخ المبين بالعقد.
22. يلتزم الفائز بالمحافظة على النظافة والآداب العامة وعدم إزعاج الجوار أو القيام بأية أعمال تخالف القوانين المرعية والواجبة التطبيق في دولة الكويت.
23. يحظر استخدام الشيشة بشكل كامل وتحت أي مسمى آخر وبجميع أشكالها تحت طائلة إنهاء العقد ودفع قيمة العقد عن كامل مدة العقد سواء في مدته الأصلية أو المجددة.
24. يلتزم الفائز بإيداع تأمين لدى الشركة بما يعادل قيمة " ثلاثة أشهر " من الاستثمار الشهري المذكور بالمزايدة المقدر من المزايد للمحل / المحلات المطلوبة من قبله.
25. إذا انتهت مدة العقد لأي سبب كان (قضاءً أو اتفاقاً أو تنفيذاً لأحكام العقد) على الفائز تسليم العين كاملة خالية من الشواغل للشركة فور انتهاء العقد تحت طائلة اعتبار يده يد غاصب وتغريمه مبلغ شهرياً يعادل قيمة استغلال شهرين حسب العقد كتعويض عن الضرر دون حاجة لإثبات هذا الضرر ، مع الأخذ بعين الاعتبار وجوب تطبيق أحكام المرسوم بقانون رقم (1980/105) بشأن نظام أملاك الدولة .
26. عند إنهاء العقد وتسليم المحل يجب أن يكون بموجب محضر تسليم نهائي موقع من الشركة ومنه بعد أن يكون قد قام بعمل الصيانة اللازمة بحيث يسلم المحل بحالة إنشائية سليمة صالحة للاستثمار.

27. يلتزم الفائز بالمزايدة عند اخلاء المحل بإحضار ما يفيد سداده جميع الالتزامات المترتبة عليه للشركة حتى تاريخ الإخلاء (الإيجارات - مبالغ الصيانة بناءً على محضر إثبات المحل / المحلات بعد الإخلاء "إن وجدت" ... أي التزامات أخرى مترتبة عليه) وإبراء ذمته تجاه الشركة.

28. إذا طلبت الجهات الرسمية بالدولة المبنى موضوع العقد فعلى المزايد تسليم المحل بالتاريخ الذي تحدده الجهات الرسمية تحت طائلة اعتباره غاصباً له وتطبيق ما ورد في الفقرة (25) أعلاه، مع الأخذ بعين الاعتبار وجوب تطبيق أحكام المرسوم بقانون رقم (1980/105) بشأن نظام أملاك الدولة.

المستندات المطلوبة من المزايد

مرفق	تكون الوثائق الرسمية المطلوبة هي:	أولاً
()	- صورة البطاقة المدنية سارية لصاحب الترخيص.	
()	- صورة الترخيص التجاري سارية المفعول للنشاط المطروح.	
()	- حصر عمالة من الهيئة العامة للقوي العاملة يفيد بوجود عمالة فعليه للرخصة المقدمة.	
()	- صورة شهادة غرفة تجارة وصناعة الكويت - سارية المفعول.	
()	- صورة السجل التجاري.	
()	- صورة شهادة المعلومات المدنية.	
()	- صورة شهادة اعتماد التوقيع مصدقة من وزارة التجارة.	
()	- صورة من عقد تأسيس الشركة وتعديلاته إن وجدت.	
()	- شهادة صادرة عن " وزارة الشؤون الاجتماعية والعمل مبين فيها أن " الشركة / المؤسسة " طالبة التأهيل ملتزمة بقانون دعم العمالة الوطنية " شهادة نسبة العمالة " .	
	تقديم جميع المستندات بالإضافة إلى ماورد بالإعلان الخاص بالمزايدة.	ثانياً

ملاحظة هامة:

عدم تقديم هذه الوثائق المبينة أعلاه يعرض المزايد لاستبعاده من المزايدة.

إقرار وتعهد

أقرأنا الموقع أدناه السيد /

بصفتي الممثل القانوني لـ

(مرفق ما يفيد صفتي المبينة أعلاه) بأن العنوان المعتمد قانوناً للمراسلات هو : -

العنوان :

ص. ب : الرمز البريدي :

التليفون : البريد الإلكتروني :

وأتعهد بأن أنفذ جميع الشروط الواردة في كراسة المزايدة وفق مبدأ حسن التعامل وأتعهد بدفع قيمة كل الأضرار الناتجة عن عدم تنفيذ هذه الشروط مهما بلغت قيمتها، وهذا إقرار مني بذلك .

الاسم :

الصفة :

التوقيع :

ختم الشركة :

ملحوظة هامة : -

عدم تعبئة هذه الصفحة يلغي المشاركة في المزايدة.

شركة إدارة المرافق العمومية (ش.م.ك) مقللة

الموضوع : المزايدة رقم (5/أ.م.أ/ع.م.أ/2024/05)

الخاصة باستغلال محل تجاري رقم (10) بنشاط "مخبز - فرن طويات ومعجنات"

بمساحة (54.06 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية

العرض المالي

اسم المزايد :

رقم إيصال الشراء :

رقم الهاتف :

العنوان :

البريد الإلكتروني المعتمد للشركة :

جدول الأسعار

المزايدة رقم (5/أ.م.ع/2024/05)

الخاصة باستغلال محل تجاري (10) بنشاط 'مخبز - فرن طويات ومعجنات'

بمساحة (54.06 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشداية

أقر أنا الموقع أدناه بأ أنني أوافق على دفع القيمة الاستثمارية السنوية للمحل رقم (10) بالمبنى التجاري رقم (1) كما هو مبين أعلاه، طبقاً للأصول بمبلغ إجمالي سنوي وقدره (د.ك) فقط (لا غير)، مبلغ شهري وقدره (د.ك) فقط (لا غير) .

ختم وتوقيع المزايد

اسم المزايد

صيغة العطاء

المزايدة رقم (5/أ.م.ع/05/2024)

الخاصة باستغلال محل تجاري (10) بنشاط 'مخبز - فرن حلويات ومعجنات'

بمساحة (54.06 م²) بالمبنى التجاري رقم (1)

في المركز التجاري بمدينة العمالة الوافدة بمنطقة الشدادية

الجهة: شركة إدارة المرافق العمومية

نُقر نحن الموقعين أدناه بأننا قمنا بدراسة شاملة لمستندات المزايدة المبينة أعلاه ونوافق على ما جاء بها ونقبله بدون أي تحفظ ومن ثم فإننا نتعهد بالآتي:

(1) تنفيذ وإنجاز جميع الشروط الخاصة التي ورد وصفها تفصيلاً بوثائق المزايدة وفقاً لما تحدد لها تماماً من كل الوجوه في المستندات المذكورة وذلك بواقع قيمة استثمارية شهرية مقدارها () د. ك (فقط مبلغ وقدره دينار كويتي) وكما هو موضح بجدول الأسعار أعلاه.

(2) إتمام إجراءات التعاقد مع شركة إدارة المرافق العمومية خلال مدة أقصاها أسبوعين من تاريخ إخطارنا بالترسية ويعد تخلفنا عن إتمام إجراءات التعاقد انسحاباً من جانبنا ويحق للشركة مصادرة التامين الاولي والمساءلة وفقاً لأحكام قانون المزايدات العامة.

(3) تعد هذه الصيغة جزءاً لا يتجزأ من وثائق المزايدة.



PUMC

شركة إدارة المرافق العمومية
Public Utilities Management Company



(4) مرفق طيه التأمين الأولي الصادر من بنك
بقيمة دينار كويتي صالح لمدة (90) يومًا وطبقًا لما ورد بوثائق
المزايدة.

اسم المزايد :

التاريخ :

التوقيع :

الختم :

نموذج اعتماد بريد إلكتروني (إيميل)

تشهد

.....

أن البريد الإلكتروني (الإيميل) الخاص بنا هو

.....

وأن أي نوع من المراسلات من وإلى هذا الإيميل تعتبر مراسلات رسمية.

	الاسم :
	التوقيع :
	الختم :